

Prezentat in C.P. din data 25.06.2021

Aprobat in C.A. din data 23.07.2021

Nr. 957/26.07.2021

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI LA NIVELUL GRADINITEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.35 AN SCOLAR 2020/2021

CUPRINS

INTRODUCERE

1. REPERE STATISTICE PRIVIND EVOLUTIA EFECTIVELOR DE PRESCOLARI ȘI RESURSELE UMANE
2. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 - *Proiectarea strategiei de coordonare si directiile de dezvoltare*
 - *Organizarea unității de învățământ*
 - *Bugetul unității:*
 - *Analiza utilizării resurselor financiare. Motivație. Eficiență*
3. ACTIVITĂȚI REALIZATE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL
 - *Procesul instructiv-educativ*
 - *Curriculum*
 - *Comisia Curriculum*
 - *Perfectionarea cadrelor*
 - *Egalitatea de sanse si accesul la educatie*
4. EDUCAȚIA NONFORMALĂ
 - *Activitati extrascolare*
 - *Colaborarea cu parintii*
 - *Colaborarea cu comunitatea*
5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII
 - *Proceduri interne pentru asigurarea calității*
 - *Oferta educațională și proiectul de dezvoltare al unității*
6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE
 - *Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ*
 - *Motivarea/antrenarea personalului din subordine*
7. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ

CONCLUZIE SINTETICA privind activitatea desfasurata în anul școlar 2020-2021:

Activitatea desfasurata in anul scolar 2020-2021 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite si a urmarit, in principal, eficientizarea activitatilor la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor conditii optime de studiu, asigurarea sigurantei si securitatii prescolarilor si din punct de vedere epidemiologic, egalizarea sanselor la educatie, dar si implicarea gradinitei in cat mai multe actiuni de cooperare si parteneriat, de participare la viata comunitatii.

Introducere

Prezentul Raport evidențiază atingerea obiectivelor stabilite prin Planul managerial și operațional pe anul școlar 2020-2021, semestrul I, precum și asumarea ținutelor propuse în Planul de dezvoltare instituțională al unității. Întreaga activitate desfășurată la Grădinița cu Program Prelungit Nr 35, poartă amprenta calității, performanței, responsabilității, promovării valorilor europene și a egalității șanselor la educație, pentru toți preșcolarii noștri.

Repere statistice privind efectivele de prescolari și resursele umane:

1. Grădinița cu Program Prelungit Nr.35

Strada Maramureș Nr.27, Ploiesti

3 grupe cu 87 de copii încriși

1 grupa mică – 3 ani – 27 copii

1 grupa mijlocie – 4 ani – 29 copii

1 grupa mare – 5-6 ani – 31 copii

2. Grădinița cu Program Normal “Sf. Stelian” – structura

Strada I.L. Caragiale nr.4, Ploiesti;

2 grupe cu 49 de copii inscriși

1 grupa mijlocie – 4 ani – 24 copii

1 grupa mare – 5-6 ani – 25 copii

3. Grădinița cu Program Normal nr.8 - structura

Strada Traian nr.83, Ploiesti

3 grupe cu 55 de copii inscriși

1 grupa mica – 3 ani – 15 copii

1 grupa mijlocie – 4 ani – 20 copii

1 grupa mare – 5-6 ani – 20 copii

4. Grădinița cu Program Normal “Căsuța cu povești” – structura

Strada Arhimede nr.6

2 grupe cu 35 de copii inscriși

1 grupa mijlocie – 3-4 ani – 18 copii

1 grupa mare – 5-6 ani – 17 copii

Frecvența în grădinițe a fost bună, majoritatea preșcolarilor având o prezență regulată, atât fizic cât și în activitatea online, 09.11.2020-08.02.2021. S-a realizat și depășit planul de școlarizare propus pentru toate grădinițele. Am integrat și 2 copii cu CES.

Concluzie: Numărul preșcolarilor care studiază în cele toate grădinițele s-a menținut în limitele superioare în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, ceea ce demonstrează interesul părinților pentru integrarea copiilor în grădiniță și prestigiul dobândit la nivel de localitate și județ prin rezultatele obținute.

Performante:

- Rezultate foarte bune obținute la evaluările semestriale.

- Premii și distincții obținute la diferite concursuri specifice vârstei.

Personalul unității:

- 13 educatoare, dintre care : 1 director nedegrevat
12 educatoare titulare ; 1 încadrata pe perioadă determinată, în funcția de director;
- 1,5 personal auxiliar : 0,5 administrator financiar, 0,5 administrator patrimoniu și 0,5 secretar.

- 7 personal nedidactic: 1 bucătar calificat, 5 îngrijitoare, 0,5 muncitor necalificat bucătărie și 0,5 muncitor necalificat spălătorie.

Toate posturile au fost ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului).

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este suficient. Nu există personal de pază.

Organigrama a fost aprobată de consiliul de administrație

2. *Managementul unității de învățământ:*

VIZIUNEA

* Grădinița are ca misiune construirea unei comunități de învățare în care preșcolarii, profesorii, părinții, bunicii învață să învețe.

*Explorăm împreună, în multiple moduri, Adevărul, Frumosul, Binele și Libertatea.

*Învățăm să gândim, să acționăm și să ne comportăm moral, inițiind proiecte interdisciplinare, în grădiniță și în afara ei.

*Stimulăm potențialul personal al fiecărui copil într-un mediu de învățare sigur, echilibrat, motivant, atractiv și interactiv.

*Educăm pentru înțelegere și ne pasă de mediu.

*Respectăm și valorizăm diversitatea și unicitatea.

*Alimentăm creativitatea cu imaginație și punem la loc de cinste bucuriile simple.

*Dezvoltăm minți creative și curioase și critice.

MISIUNEA GRĂDINIȚEI

*Educație bazată pe dezvoltarea gândirii creative și critice, a inovației și a inteligențelor multiple

*Organizăm un mediu sigur și stimulant în care toți copiii pot învăța cu entuziasm, încredere și bucurie pentru a-și descoperi și dezvolta abilitățile intelectuale, fizice și emoționale.

Prin misiunea și viziunea unității asumate, am încercat să reunim eforturile complexe ale întregului colectiv pentru urmărirea îndeplinirii obiectivelor de creștere a performanței, a progresului școlar, diversificarea curriculum-ului și crearea de activități opționale care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

• ***Organizarea unității de învățământ:***

Obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice grădiniței noastre au fost corelate și s-au reflectat în proiectul de dezvoltare instituțională și în celelalte documente manageriale.

În acest context, au fost alese la începutul anului școlar 2020 -2021 consiliile și comisiile de lucru și au fost proiectate documentele activității manageriale:

1. în Consiliul profesoral au fost validate propunerile pentru membrii Consiliului de administrație și componenta tuturor comisiilor, ulterior fiind aprobate de către Consiliul de administrație, directorul emițând decizii interne de funcționare;
2. a fost reactualizată organigrama grădiniței, care evidențiază modul de organizare și coordonare a tuturor compartimentelor și domeniilor de activitate;

3. majoritatea comisiilor și-au stabilit regulamente de organizare și funcționare, obiective și priorități de acțiune, tematici, activități și termene de realizare;
4. au fost elaborate documentele manageriale:
 - s-a constituit comisia de revizuire și monitorizare a PDI-ului.
 - planul managerial și Planul operational,
 - graficul de monitorizare și control pentru anul școlar 2020-2021,
 - tematicile CP și CA,
 - planul de activități extracurriculare
 - ROI-ul și ROF-ul unității,
 - au fost elaborate și validate Planul de îmbunătățire a calității, Raportul CEAC, RAEI-ul
 - au fost completate fișele posturilor și au fost readuse la cunoștința cadrelor didactice criteriile de evaluare a activității și au fost stabilite sarcini concrete pentru toate categoriile de personal.

În urma diagnozei din anul școlar precedent a fost elaborat proiectul de curriculum al grădiniței, curriculumul la decizia școlii și proiectul privind activitatea extracurriculară:

Au fost organizate concursuri școlare la nivelul unității iar cadrele didactice au participat la mai multe simpozioane și conferințe primind diplome sau adeverințe pe care le-au inclus în portofoliul personal.

Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ s-a realizat prin: crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea, o comunicare deschisă între conducere și personal, comunicare realizată prin întâlniri într-un cadru formal dar și printr-un cadru informal, precum și prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în grădiniță. Prin implicarea activă a întregului personal în viața grădiniței s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

Meritele și rezultatele prescolarilor și ale personalului au fost recunoscute și apreciate prin oferirea de diplome, scrisori de mulțumire, promovarea imaginii și rezultatelor pe pagina de facebook sau pe site-ul unității.

Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel și reactualizarea și prelucrarea lor în funcție de specificul acestora.

Organizarea activității de SSM, PSI și ISU s-a realizat conform legii. Organizarea unor exerciții și simulări pentru situații de urgență efectuate pe parcursul anului școlar, în luna octombrie, pentru evacuarea prescolarilor și personalului grădiniței în caz de incendiu, i-au ajutat pe aceștia să înțeleagă și să rețină procedurile care trebuie puse în aplicare în astfel de situații

Calitatea activității manageriale s-a reflectat în stilul de conducere, în susținerea și implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparență în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea cerințelor legale.

Monitorizarea și autoevaluarea activității grădiniței s-a realizat prin: întocmirea documentelor de evaluare și analiză la nivelul: Consiliului de administrație Consiliului

documentelor de evaluare și analiza, la nivelul: Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, Comisiei de Curriculum și celelalte compartimente funcționale, conform procedurilor interne (modalități, termene și responsabilități) prin care rezultatele evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării au condus la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea proiectului de dezvoltare.

A fost elaborat raportul anual cu privire la calitatea educației și făcut public conform legislației în vigoare. Au fost utilizate instrumentele de evaluare a calității serviciilor

educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc., cu interpretarea rezultatelor pentru proiecția activității viitoare).

Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ s-a realizat prin: asistențe la ore conform legislației.

Funcționarea CEAC la nivelul grădiniței a fost reglementată prin stabilirea componenței, sarcinilor și responsabilităților sale în cadrul unității. S-a acordat o importanță deosebită sprijinirii activității acestei comisii și funcționării acesteia în conformitate cu Legea Calității, realizându-se asigurarea standardelor de funcționare ale unității, urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmirea rapoartelor RAEL. Comisia este cuprinsă în organigrama unității și portofoliul său conține informații utile și relevante pentru asigurarea unei educații de calitate:

Programele manageriale anuale, planurile de activitate, rapoartele semestriale și anuale, componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documentele, procesele verbale, rapoartele de activitate, hotărâri, anexe ale Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, Comisia de Curriculum și alte comisii funcționale au fost indosariate și păstrate, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Oferta educațională a fost aprobată și făcută publică.

Implementarea controlului managerial intern s-a realizat conform prevederilor legale

Organizarea compartimentelor funcționale ale grădiniței s-a realizat în baza unor decizii de numire.

A fost propus în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și până la sfârșitul anului ne-am încadrat în el.

A fost propus Inspectoratului școlar spre aprobare, Proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de administrație. A fost elaborat Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare și Propunerea de normare pentru personal didactic auxiliar și nedidactic, iar în baza acestora s-a realizat încadrarea corectă pe post a personalului.

În anul școlar 2020-2021 există autorizație sanitară, sanitar-veterinară și SSM conform prevederilor legale.

Organizarea activității de SSM s-a realizat conform legii.

Organizarea activității PSI și ISU s-a realizat conform legii (Menționez că în data de 14.05.2021 a fost realizat un exercițiu de simulare de stingere a incendiului cu întreg personalul).

Organizarea colectivelor de prescolari pe grupe omogene de vârstă s-a realizat conform procedurii.

Completarea la zi a documentelor școlare.

Calitatea activității manageriale s-a regăsit în stilul de conducere prin susținerea și implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparență în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea cerințelor legale.

Elaborarea și/sau revizuirea procedurilor de monitorizare și autoevaluare a activității grădiniței s-a realizat prin:

- Existența documentelor de evaluare și analiză la nivelul:
 - Consiliului de administrație
 - Consiliului profesoral
 - CEAC

- CERN
- Comisiei de Curriculum
- Compartimentelor funcționale
- Elaborarea raportului anual cu privire la calitatea educației, făcut public conform legislației în vigoare

- Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc. cu interpretarea rezultatelor pentru proiecția activității viitoare)
- Controlul și monitorizarea procesului instructiv–educativ prin:
 - asistențe la activități conform legislației
 - activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ
 - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice
 - evaluări interne în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare
- Funcționarea CEAC la nivelul grădiniței conform legii, realizându-se asigurarea standardelor de funcționare ale unității, urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmirea rapoartelor RAEI
- De asemenea au fost elaborate rapoarte privind activitatea de asigurare a calității, ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație, rapoarte semestriale și anuale de activitate a unității școlare precum și planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor

Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare în PDI și în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat prin :

- Întocmirea documentelor de proiectare-planificare cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale ordinelor și instrucțiunilor specifice:
- programe manageriale anuale, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză la nivelul unității
- planuri de activitate, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză la nivelul compartimentelor
- planuri anuale, rapoarte semestriale și anuale, materiale de analiză la nivelul comisiilor
- Oferta educațională a fost aprobată și făcută publică
- Componenta, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale: Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, Comisia CEAC și alte comisii funcționale au fost indosariate și păstrate, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare
- Implementarea controlului managerial intern s-a realizat conform prevederilor legale

2.2. Bugetul unității:

Resurse financiare și materiale:

Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, pentru utilități și alte cheltuieli materiale (achiziționare aparatură IT: 9 laptopuri, 3 camere WEB). Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Ca în fiecare an s-au luat toate măsurile pentru asigurarea stării de sănătate a copiilor și personalului. S-a realizat periodic triajul copiilor și s-a efectuat controlul medical al personalului

personalului.

La finalul anului financiar s-a realizat inventarul întregului patrimoniu.

Execuția bugetară la 31.12.2020

	buget aprobat	deschideri credite	plati efectuate
Total buget	209.970	209.970	153.791
<i>Cheltuieli de personal</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>1.941</i>
<i>Cheltuieli materiale</i>	<i>195.970</i>	<i>195.970</i>	<i>143.383</i>
Furnituri	3.000	1.136	1.136
Materiale de curatenie	17.890	17.890	17.888
Iluminat/Încălzire	62.480	51.506	51.506
Apa, canal, salubritate	10.000	10.000	9.949
Telecomunicatii	10.000	10.000	9.494
Alte materiale	15.500	15.500	11.723
Alte bunuri si servicii	12.500	10.262	10.262
Ddezinfectanti	18.600	18.600	13.516
Obiecte inventar	40.000	13.300	13.300
Pregatire profesionala	4.000	4.000	3.080
Medicina muncii	2.000	2.000	1.568
<i>Ajutoare sociale</i>	<i>11.000</i>	<i>11.000</i>	<i>8.467</i>
<i>Venituri proprii</i>			
Contributia elevilor taxa de hrana	146.000	50.000	35.705

Fondurile au fost utilizate conform bugetelor aprobate pentru anul financiar 2020. Au fost cheltuite 100%. Au fost utilizate pentru salarii, bunuri și servicii, pentru alte materiale necesare unei bune funcționări a procesului instructiv-educativ, creșterea siguranței în unitatea școlară, asigurarea unui climat de siguranță pentru copii și angajați.

De asemenea, s-au realizat lucrări la toate unitățile constând în reparații centrale termice și calorifere, verificare instalație electrică, recondiționare gard metallic, amenajări și întreținere zone verzi.

3. *Activități realizate pentru asigurarea calității actului educațional*

Procesul instructiv-educativ:

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, conform programei preșcolare, lăsând loc de creativitate și inițiativă fiecărui cadru didactic. Din 09.11.2020 s-a lucrat online, pe platforma CLASSROOM.

Concluzii:

- Planificarile la grupe au fost realizate corect respectandu-se particularitățile de vârstă ale copiilor și precizările curriculumului preșcolar. Cadrele didactice care au avut doar definitivatul au întocmit proiecte de activități.

- Pe parcursul anului școlar educatoarele au derulat activități interesante, în sistem integrat, folosind un bogat material intuitiv. Stilul didactic al acestora este permisiv și stimulat, nivelul pregătirii preșcolărilor fiind corespunzător standardelor curriculare. Educatoarele sunt preocupate în mod deosebit de vorbirea corectă și coerentă a copiilor, de crearea unui mediu ambiental atractiv și stimulat. Li s-au făcut recomandări cadrelor didactice mai tinere de a încuraja copiii în a-și exprima ideile și a utiliza mai multă creativitate în activitățile integrate și în proiectarea lor.

- În baza graficelor de monitorizare și control s-au desfășurat asistențele la orele de curs și la activitățile comisiei metodice și în urma analizelor s-au constatat următoarele aspecte în ceea ce privește procesul instructiv-educativ:

- PROIECTAREA – în general se respecta ritmul planificărilor, iar planificările anuale și semestriale sunt elaborate în conformitate cu cerințele actuale. Toate cadrele didactice evaluate au prezentat portofoliile personale.
- TEHNOLOGIILE DIDACTICE- sunt adecvate și eficiente, utilizandu-se cu preponderență metodele interactive. Toate cadrele didactice utilizează calculatorul, laptopul, videoproiectorul în procesul de predare-învățare-evaluare și în desfășurarea practicii pedagogice cu elevii de clasa a IX-a și a XII-a de la Colegiul Național “Regina Maria” Ploiești, de 2 ori pe săptămână .
- MODALITĂȚILE DE EVALUARE sunt diverse: fișe de lucru, munca individuală, portofolii etc.
- OPȚIONALELE stabilite la nivelul unității, în urma solicitărilor părinților, reprezintă un punct de atracție pentru preșcolari, le satisfac acestora curiozitățile în domeniul respectiv, le deschid perspectiva unei abordări individuale.
- ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ. Ca urmare a numeroase parteneriate și proiecte inițiate de cadrele didactice preșcolării au fost antrenati în activități care au urmărit dezvoltarea creativității, fanteziei și imaginației, formarea și dezvoltarea gustului estetic.

Activitatea Comisiei pentru Curriculum:

În anul școlar 2020-2021, semestrul II, activitatea Comisiei pentru Curriculum s-a

În anul școlar 2020-2021, semestrul I, activitatea Comisiei pentru Carieră și a desfășurat în conformitate cu cerințele Curriculumului pentru învățământul preșcolar și a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Menținerea în actualitatea științifico-psihopedagogică a educatoarelor pentru formarea unor componente profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului educativ desfășurat cu preșcolarii (copii cu CES);

- Îmbunătățirea calității de predare-învățare-evaluare în cadrul unității și diversificarea metodelor și a procedeelor didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivului de copii;
- Promovarea și încurajarea originalității și creativității educatoarelor;
- Îmbunătățirea și modernizarea bazei didactico-materiale a grădiniței;
- Creșterea calitativă a bunelor practici didactice privind aplicarea curriculumului pentru învățământul preșcolar centrat pe copil prin aplicarea metodologiilor moderne în armonie formatoare cu cele tradiționale.

Activitățile de la Gradinita cu P.P.Nr.35 Ploiesti, s-au realizat respectand calendarul activitatilor aprobat in prima sedinta a Comisiei pentru Curriculum. Proiectarea activitatilor s-a realizat prin insusirea de cunostinte pe baza abordarii trans-disciplinare si trans-curriculare a continuturilor programelor scolare.

In prima sedinta, 19 septembrie 2020, responsabilul Comisiei pentru Curriculum prezinta graficul activitatilor:

- Raportul activității Comisiei pentru curriculum pe anul școlar 2019-2020
- Noutăți de la Consfătuirea educatoarelor
- Propuneri de teme de interes pentru derularea activității pentru Sem. II
- “Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de de la naștere la 7 ani”
- Scrisoarea metodică 2020 “Un an școlar altfel ...” Repere și reflecții
- “Modalități de evaluare în grădinița online”
- “Dezvoltarea gândirii critice la preșcolari”
- Strategii de lucru cu preșcolarii – Activitate demonstrative online
- “Modalități de stimulare a creativității prin jocurile desfășurate în grădiniță”
- Strategii de lucru cu preșcolarii – Activitate demonstrative
- “Cunoașterea copilului – condiție a educației de calitate”
- Schimb de experiență
- Activitate practică

In semestrul I au participat la comisia pentru curriculum 13 cadre didactice. Temele abordate au starnit interesul cadrelor didactice, fiind foarte interesante.

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale.

Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grija față de copil în instituția preșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, cadrele didactice de la gradinita noastra s-au preocupat mereu de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație, cu atat mai mult in contextul actual.

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulat și primitiv și astfel toate educatoarele s-au implicat în amenajarea spațiului grădinițelor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale

amenajarea spațiilor grădinișorii. Au continuat creșterea zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte, dar ținând totodată cont de distanțarea fizică a preșcolarilor. Apreciez preocuparea pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/ zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum. La nivelul comisiei pentru curriculum au fost elaborate planificarile calendaristice. S-a urmarit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la

particularitatile colectivelor de copii/individuale, precum si evaluarea cunostintelor copiilor pe baza anumitor criterii.

Activitatea comisiei pentru curriculum s-a desfasurat lunar in sedinte programate pe platforma Google Classroom. Toate cadrele didactice au manifestat interes pentru aceste intalniri, s-au prezentat referatele conform graficului stabilit in luna septembrie, s-au schimbat impresii si s-au dat sugestii legate de temele abordate.

Perfecționarea cadrelor:

Ținându-se cont de obiectivele și prioritățile stabilite în PDI, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate în activități în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigentele privind adaptarea competențelor personalului didactic .

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin chestionarea cadrelor didactice asupra nevoilor de perfecționare și formare continuă;
- prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare;
- prin activități desfășurate în cadrul comisiilor pentru curriculum sau a consfaturilor cadrelor didactice;
- prin înscrierea la grade didactice;
- prin înscrierea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate (CCD, ISJ, ME)

Cadre didactice care au susținut inspecții de specialitate pe parcursul semestrului II, conform graficului:

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 35 Ploiești
Nr înreg. 1180/26.10.2020

DESFĂȘURĂTOR GRADE DIDACTICE 2020-2021

GRADUL	2017 - 2018	2018 -2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
DEFINITIV AT 2021	-	-	-	ISC1 ISC2 Portofoliul	-	-	-
GRADUL II 2021	-	IC1	IC2	Salcie Cristina Iuliana	-	-	-
GRADUL II 2022	-	-	Cretisteanu-Soare Andreea Duran	Cretisteanu-Soare Andreea Duran	IS	-	-

			Duran Stefania	Duran Stefania			
GRADUL II 2023	-	-	-	Stanciu Alina	IC2	IS	-
GRADUL I 2021	IC1	COLOCVIU	IC2	IS	-	-	-

În concluzie putem spune ca perfecționarea la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit nr.35 Ploiești – pe parcursul anului școlar 2020-2021, semestrul I, a îndeplinit funcția de reglare-autoreglare a activității instructiv-educative, didactice și extradidactice, de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

Egalitatea de șanse și accesul la educație:

Având în vedere faptul că “Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională” reprezintă unul dintre principiile pe care se fundamentează PDI-ul grădiniței, în anul școlar 2020-2021 au fost integrați în învățământul de masă, 2 copii cu CES.

Astfel, la fiecare grupă, educatoarele au avut în vedere elaborarea unor instrumente pentru evaluarea elevilor cu CES (fise psihopedagogice, teste de motricitate, matrice progresive, probe de evaluare, întocmirea unor fise psihopedagogice detaliate și a fișelor de traseu educațional).

În urma acestor evaluări au fost stabilite sarcini specifice pentru tratarea individuală și diferențiată a acestor copii și elaborarea unor planuri de intervenție individuală.

Pentru susținerea acestor copii, au fost demarate procedurile și s-au făcut toate demersurile în vederea punerii în aplicare a HCL Nr. 564/2017 din 4 august 2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar și s-au acordat stimulentele financiare pentru un prescolar.

4. Educația nonformală

Activități extrașcolare

Activitățile extracurriculare, ca activități complementare activității de învățare realizată la grupa, au urmărit lărgirea și adâncirea nivelului de cunoștințe și informații al copiilor, atragerea lor spre folosirea timpului liber în mod util și plăcut, pentru a-i apropia de viața socială, culturală a comunității în care trăiesc. Spre deosebire de cele curriculare prin varietatea formelor și a conținutului, prin durata lor, prin varietatea locațiilor în care s-au desfășurat, prin metodele folosite și prin raporturile de colaborare, de apropiere, de încredere și de prietenie dintre copii au contribuit la buna pregătire a copiilor.

Activitățile extracurriculare desfășurate în grădinița noastră au avut un caracter atractiv, preșcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire.

Aceste activități au fost direcționate pe următoarele repere:

- activități cultural-artistice;
- activități ecologice;
- activități de literatură;
- activități religioase;
- activități sportive.

În cadrul activităților extracurriculare desfășurate în cadrul unității noastre au fost incluse: teatre de păpuși, *plimbări, ieșiri în natură, concursuri între grupele aceleiași grădinițe sau între grădinițe, parteneriate școlare pe diferite teme, proiecte naționale, etc.*

Vizitele on line la muzee, Biblioteca Județeană "Nicolae Iorga", expoziții, monumente și locuri istorice – organizate selectiv – au constituit un mijloc de a întui și prețui valorile culturale, folclorice și istorice ale poporului nostru . Atât activitățile turistice cât și cele de concurs au contribuit la îmbogățirea și lărgirea vocabularului activ, a socializării și la stimularea dezvoltării

bio-psiho-sociale a celor mici; astfel copiii au avut ocazia de a reda cu mai multă creativitate și sensibilitate imaginea realității în cadrul activităților plastice și practice (de desen, pictură, modelaj, colaj, etc.), al celor de educarea limbajului, inițiativă în cadrul jocurilor, etc.

Copiii grădiniței noastre au participat la concursuri între grupele din grădinițe sau între grădinițe diferite (pe diferite faze, pe diferite teme) dezvoltându-și dragostea și interesul pentru frumos, sensibilitatea și personalitatea lor suferind modificări pozitive, putând ușor depista tinere talente artistice în vederea cultivării și promovării lor. Astfel am participat la concursurile din cadrul proiectelor:

PROIECTE EDUCATIONALE AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr.înreg.1004/16.09.2020

Nr crt.	Grupa	Cadre didactice	Proiectul	Felul	Calitatea
			Imparte, Educa, Doneaza	National	Partener
			Proiect Educational - Social alaturi de Crucea Rosie	National	Partener
			Proiect Interdisciplinar "Star Kids"	Regional	Coordonator
			Clil la gradinita	Judetean	Partener
1	Mica	State Florentina	Citeste-mi 100 de povesti	National	Coordonator
			Proiect Educational - Social SNAC	National	Partener
			Proiect ISJ Ph "Ora Pamantului"	Regional	Participant
			Punguta cu 2 carti	National	Participant
			Educatie la inaltime	National	Participant
			Educatia online... de la teorie la practica	National	Participant
			Activitatile extrascolare - intre online si traditional	National	Participant
			Basmele si Povestile Romanesti-mostenirea culturala a neamului nostru	National	Participant
		Tatarim Mihaela	Proiect ISJ Ph "Ora Pamantului"	Regional	Participant
			Proiect Interdisciplinar "Star Kids"	Regional	Coordonator
			Imparte Educa Doneaza	National	Partener
			Basmele si Povestile Romanesti-mostenirea		

			Romanești-Mostenirea culturala a neamului nostru	National	
			Educatie la inaltime	National	
			Punguta cu 2 carti	National	Participant
			Citeste-mi 100 de povesti	National	Membru

	Mijlocie	Vasile Georgeta	Proiect educational - social "Imparte Educa Doneaza"	National	Partener
			Proiect educational inovativ "Educatia online - de la teorie la practica"	National	Partener
			Citeste-mi 100 de povesti	National	Participant - director
			Proiect Educational - Social SNAC	National	Partener
			Proiect Interdisciplinar "Star Kids"	Regional	Coordonator
			Proiect ISJ Ph "Ora Pamantului"	Regional	Participant
			Proiect interdisciplinar Discovery	International	Coordonator
			Proiect "Fondul pentru un viitor mai bun in comunitati" Lidl si Fundatia Comunitara Prahova	Regional	Participant director, coordonator comunicare
			Educatia online... de la teorie la practica	National	Participant
2	Mijlocie	Popescu Ana-Maria	Proiect Educational - Social alaturi de Crucea Rosie	National	Partener
			Imparte, Educa, Doneaza	National	Partener
			Citeste-mi 100 de povesti	National	Participant
			Atelier de cuvinte	National	Participant
			Citeste-mi 100 de povesti	National	Membru
			Proiect ISJ Ph "Ora Pamantului"	Regional	Participant
	Mare	Parlea Rodica Mioara	Citeste-mi 100 de povesti	national	Particiant
			Clil la gradinita	Judetean	Partener
			Proiect Interdisciplinar "Star Kids"	Regional	Participant
			Proiect interdisciplinar Discovery	International	Coordonator
			Proiect interdisciplinar "Micii Olimpici"	International	Participant
3	Mare	Cretisteanu Soare Andreea	Portofoliul cadrului didactic! Utilizarea si crearea de soft-uri educationale!	National	Partener
			Educatia in familie"Cei sapte ani de acasa!" / "Din suflet, pentru mama!"	National	Participant
			Proiect interdisciplinar Discovery	International	Coordonator
			Proiect interdisciplinar "Micii Olimpici"	International	Participant
			Citeste-mi 100 de povesti	National	Membru

			Proiect ISJ Ph "Ora Pamantului"	Regional	Participant
			Punguța cu doua carti	National	Membru
			Promovarea imaginii scolii/Scoala online	National	Participant
			Proiect interdisciplinar "Micii Olimpici"	International	Participant

			Punguta cu doua carti	National	Participant
			Clil la gradinita	Judetean	Partener
4	Mijlocie	Salcie			
5	Mare	Dumitru Maria	Citeste-mi 100 de povesti	National	Membru
6	Mijlocie	Duran			
7	Mare	Caltun Nicoleta	-		
8	Mica	Minescu Lucia	„Micii pietoni” Secția de Poliție nr.2, Ploiești	Local	Partener
9	Mijlocie	Nicolae	-	-	-
10	Mare	Stanciu Alina	-		

CONCURSURI ȘCOLARE AN ȘCOLAR 2020-2021, SEM II

Nr.înreg.1005/16.09.2020

Nr. Crt	Grupa	Cadre did	Sem	Denumire	Felul	Editia	Organizatori	Nr copii inscrisi	Premii obtinute
			I	Star Kids	Regional		Editura Star Kids State / Tatarim	28	Locul I - 13 copii Locul II - 6 copii Locul III - 5 copii Mentiune - 4 copii
1	Mica	State Florentina Tatarim Mihaela	II	Micul Istet	National	martie 2021	Editura Star Kids State/Tatarim	25	Locul I - 18 copii Locul II - 3 copii Locul III - 2 copii Mentiune - 2 copii
									Perf - 9 copii Locul I - 7 copii Locul II - 4 copii Locul III -

			II	Discovery	International	martie 2021		25	3 copii Mentiune - 2 copii
2	Mijlocie	Vasile Georgeta Popescu Ana- Maria	II	Discovery	International	XXIII- martie 2021	Raio Press Vasile/ Popescu	21	Performer 10 copii; premiul I - 5 copii; premiul II

									- 2 copii; premiul III - 4 copii
			II	Micul Istet	National	martie 2021	Ed. Star Kids Vasile/ Popescu	22	Premiul I toti copiii
3	Mare	Parlea Rodica Mioara/ Cretisteanu Soare Andreea	I	Discovery	International	XXII- nov 2020	Raio Press Cretisteanu/ Parlea	24	20 copii - performer; 2 copii - premiul I; 2 copii – premiul II
			I	Star Kids	Regional		edituraStar Kids	9	Premiul 1 – 9 copii
			II	Formidabilii	International	editiaXXV- etapa a Ila	Romconcept International Solutions	26	20 premiul I 4 premiul II 2 premiul III
4	Mijlocie	Salcie Cristina	I	Micii Olimpici	Internațional	12-13 nov 2020	Editura Star Kids	17	Toti premiul I
5	Mare	Dumitru Maria	II	-	-	-	-	-	-
6	Mijlocie	Duran Stefania	II	Formidabilii	International	9-10 martie 2021	Editura Stat Kids	12	12-locul I
7	Mare	Caltun Nicoleta	II	Formidabilii	International	9-10 martie 2021	Editura Stat Kids	13	13 - locul 1
8	Mica	Minescu Lucia	-						
9	Mijlocie	Nicolae Mihaela	I	Micii olimpici	Internațional	12- 13 nov 2020	Editura Star Kids	16	16-locul I
10	Mare	Stanciu Alina	I	Micii olimpici	Internațional	12-13 nov 2020	Editura Star Kids	16	16- locul I
				1 Decembrie- Ziua Naționala a României	național	1 nov-20 dec 2020	Smart Education on	16	
				La braț cu Zâna Toamna	Interjudețean	Ediția I, noiembrie	ISJ Vaslui	3	

PARTENERIATE 2020-2021

Nr.înreg.1001/16.09.2020

Nr. Crt	Grupa	Cadre did	Semestrul	Denumire	Initiator Partener	Responsabili	Organizatori
1	Mica	State Florentina Tatarim Mihaela	II	Acord de parteneriat: "Imparte, Educa, Doneaza"	Prof. Ruseanu Iulian		Scoala Gimnaziala Nr 1 Vlad Tepes
				Acord de parteneriat pentru desfasurarea Conferintei Nationale "Strategii educationale de succes pentru incluziune"	State Florentina Tatarim Mihaela		CSEI Sf Vasile Craiova
				Parteneriat cu Biblioteca Judeteana Nicolae Iorga			
				Parteneriat cu Gradinita Draganesti	Director Vasile Georgeta		
				Acord de parteneriat Micul Istet			
				Acord de parteneriat cu "Atelier de Cuvinte"	Director Ioana Popescu		Asociatia Gradusart Asociatia Magia cuvintului
			I	Acord de parteneriat: "Imparte, Educa, Doneaza"	Prof. Ruseanu Iulian		Scoala Gimnaziala Nr 1 Vlad Tepes
				Acord de			

				parteneriat cu Editura Edu, Targu Mures	Asociatia Educates		
--	--	--	--	---	-----------------------	--	--

	Mijlocie	Vasile Georgeta	II	Acord de parteneriat SNAC CU PARTENER CRUCEA ROȘIE "Împarte- Educă- Donează"	Prof Ruseanu Iulian		Scoala Gimnaziala nr 1, Vlad Tepes
				Parteneriat cu Gradinita Draganesti	Director Vasile Georgeta		
				Parteneriat cu Biblioteca Judeteana "Nicolae Iorga"			
				Acord de parteneriat cu Micul Istet	Ed. Star Kids		
				Parteneriat educational Ziarul Esential in Educatie "Educatie fara frontiere"	Ed. D'Art		
				Acord parteneriat Discovery	Raio Press		
				Acord parteneriat Editura Edu	Ed. Edu		
			I	Acord de parteneriat: "Imparte, Educa, Doneaza"	Prof Ruseanu Iulian		Scoala Gimnaziala nr.1 Vlad Tepes
				Acord de parteneriat "Educatie online - de la teorie la	"Prof. Ruseanu		Scoala Gimnaziala nr 1 Vlad

				teorie la practica	Ruseanu Iulian		III.1 Via Tepes
				Acord de parteneriat cu Editura Edu, Targu Mures	Asociatia Educrales		

				Protocol de practica pedagogica	Colegiul National "Regina Maria", Ploiesti		
2	Mijlocie	Popescu Ana- Maria	II	Acord de parteneriat educational social-Imparte Educa - Doneaza	Prof. Ruseanu Iulian		
				Acord de parteneriat Educatie fara frontiere	Ziarul Esential in educatie, Ed. D'ART si Esential proiect educational		
				Acord parteneriat Ed. EDU	Editura EDU		
				Acord parteneriat DISCOVERY			
				Acord parteneriat Micul Istet	Ed. Star Kids		
3	Mare	Parlea Rodica Mioara	II	Parteneriat cu Biblioteca Judeteana "Nicolae Iorga"			
			II	Parteneriat cu Gradinita Draganesti	Director Georgeta Vasile		
			II	Acord parteneriat editura Edu	Editura EDU		
				Cabinet Logopedie	Prof. Bleotiu Cristina		Scoala gimnaziala Sfantul

			I			Vasile, Ploiesti
				Acord de parteneriat educational social-Imparte	Prof Ruseanu Iulian	Scoala Gimnaziala Nr.1 Vlad Tepes

				Educa - Doneaza			/Gradinita cu PN.Vlad Tepes Jud. Calarasi
4	Mare	Cretisteanu- Soare Andreea	II	Parteneriat cu Biblioteca Judeteana "Nicolae Iorga"			
			II	Parteneriat cu Gradinita Draganesti	Director Georgeta Vasile		
			II	Acord parteneriat editura Edu	Grup editorial Edu		
			I	Acord de parteneriat "CLIL la gradinita"	prof. Radu Atena si prof. Cotoapa Mirela		Scoala Gimnaziala , sat Cioranii de Sus, GPN Cioranii de Sus
				Acord parteneriat proiect interdisciplinar Discovery	S.C. Raio Press SRL		
				Acord parteneriat Proiect Educational "Portofoliul cadrului didactic!"	Editura Arabela		
5	Mijlocie	Salcie	II				
6	Mare	Dumitru Maria	II	Parteneriat cu Biblioteca Judeteana "Nicolae Iorga"	-		
				Casa de			Casa de

7	Mijlocie	Duran	II	Cultura I.L. Caragiale			Cultura Ploiesti
8	Mare	Caltun Nicoleta	II	Acord de parteneriat cu Casa de Cultură			Casa de Cultură Ploiești

				I.L.Caragiale			
9	Mica	Minescu Lucia		Acord de parteneriat cu Editura Kreativ	Editura Kreativ		
				Acord de parteneriat cu Editura Edu	Editura Edu		
9	Mijlocie	Nicolae Mihaela		Acord de parteneriat cu Editura Edu	Editura Edu		
10	Mare	Stanciu Alina		Acord de parteneriat cu Editura Edu	Editura Edu		

ARTICOLE SI PUBLICATII 2021-2022

Nr.înreg.1110/07.10.2020

Nr Crt	Grupa	Cadre did	Articolul	Publicatia	ISBN / ISSN
1	Mica	State Florentina	Magic Box	CLIL la gradinita	ISSN Nr. 1/ oct. 2020
		I	Metode didactice interactive	Smart Education	ISSN Nr 16/dec 2020
		I	Prezentarea unei metode inovative folosita la grupa - metoda Florii de Lotus	Educatia online... de la teorie la practica - resurse educative vol II	ISBN/ ianuarie 2021
		I	Traditii si obiceiuri altfel	Cartea in format electronic din cadrul Proiectului National "Activitati extrascolare - intre online si traditional"	ISSN / mai 2021
		II	Ce este si ce nu este ADHD	Revista electronica: "Strategii educationale de succes pentru incluziune	ISSN Nr. 3 / 18. martie.2021
				Revista format electronic din cadrul	

		II	Tradiții și obiceiuri altfel	electronic din cadrul proiectului național "Activități extrascolare - într online și traditional"	ISSN / mai 2021
2		Tatarim Mihaela	-	-	-

		II		Revista electronica: "Strategii educationale de succes pentru incluziune	ISSN Nr. 3 / 18. martie.2021
3	Mijlocie	Vasile Georgeta	Activitati extracurriculare in educatia copiilor	Revista digitala "Micul Istet"	ISSN nr.1 / martie 2021
			Prietenosul si educativul online	Simpozion Proiectul Educational "Educatia online- de la teorie la practica"	ISBN/ ianuarie 2021
		II	Traditii si obiceiuri altfel	Revista format electronic din cadrul proiectului national "Activitati extrascolare - intr online si traditional"	ISSN / mai 2021
4		Popescu Ana-Maria	Activitati extrascolare raportate la vremurile actuale	Cartea in format electronic din cadrul proiectului national Activitatile extrascolare- intre online si traditional	ISBN
5	Mare	Parlea Rodica Mioara			
6		Cretisteanu Soare Andreea	Promovarea imaginii scolii	Revista in format electronic " Essential in educatie"	ISSN nr.2/ februarie 2021
			Cei sapte ani de acasa	Carte in format electronic "Educatia in familie - Cei 7 ani de acasa!" - Essential	ISBN vol 1/ martie 2021 ; ISSN nr 19 / martie 2021
			Metode și tehnici de evaluare în învățământul online	Editura Arabela	ISSN nr.1 /oct.2020
7	Mijlocie	Salcie Cristina			
8	Mare	Dumitru Maria	-	-	-
		Duran			

9	Mijlocie	Stefania			
10	Mare	Caltun Nicoleta	-	-	-
11	Mica	Minescu Lucia	-	-	-

12	Mijlocie	Nicolae Mihaela	-	-	-
13	Mare	Stanciu Alina	articol educațional	Smart Education	issn nr 16/ dec 2020

CURSURI DE FORMARE SI PERFECTIONARE 2020-2021

Nr.înreg.1043/22.09.2020

Nr. Crt.	Grupa	Cadre didactice	Cursul	Felul	Ore	Credite	Furnizor
1	Mica	State Florentina	Material didactic inovativ pentru cresterea performantei grupului clasa	Formare profesionala		18 CRT	ARCI
			Expert in egalitatea de sanse	Formare profesionala	180	20 CRT	
			Evaluarea formativa a literatiei timpurii	Perfectionare online	8		ScoliCuSclipici
			Dezvoltarea literatiei timpurii - metoda ABEL	Perfectionare online	6		ScoliCuSclipici
			TRELLO - Instrumente de organizare manageriala	Perfectionare online	8		VividEducation
			Instrumente digitale pentru planificare la	Curs E-			EduMagic

			distanta	learning	10		Solution
			Povesti din sala de clasa	Webinar	1		Edumi

		Excelenta in cariera de dascal	Webinar	3		SELLification SRL - D
		Rezilianta - cum sa ramanem puternici si echilibrati	Webinar	3		SC SELLification SRL - D

			emotional in aceste vremuri			
			Comunicare si metode de predare in TSA	Perfectionare online		Erasmus+
2	Mica	Tatarim Mihaela	Povesti din sala de clasa	Webinar 2	1	Edumi
			Povesti din sala de clasa	Webinar 3	1	Edumi
			Povesti din sala de clasa	Webinar IV	1	Edumi
			Povesti din sala de clasa	Webinar V	1	Edumi
			Povesti din sala de clasa	Webinar VI	1	Edumi
			Elevul tau este un geniu	Activitate de formare perfectionare	3	SC SELLification SRL - D
			Povesti din sala de clasa	Webinar VIII	1	Edumi
			Povesti din sala de clasa	Webinar IX	1	Edumi
			Povesti din sala de clasa	Webinar X	1	Edumi
			Educatie la timpul prezent	Webinar II	1	Edumi
			Educatie la timpul prezent	Webinar III	1	Edumi
			Evaluarea			

		formativa a literatiei timpurii	Perfectionare online	8		ScoliCuSclipici
--	--	------------------------------------	-------------------------	---	--	-----------------

			Dezvoltarea literatiei timpurii - metoda ABEL	Perfectionare online	6		ScoliCuSclipici
			Material didactic inovativ pentru cresterea performantei grupului clasa			18 CRT	Arci
			Practica utilizarii G Suite in activitatea didactica	Formare profesionala	2		Institutul de Formare Continua Chisinau Moldova
			Excelenta in cariera de dascal	Webinar	3		SC SELLification SRL - D
			Managementul riscurilor	Formare profesionala	40		VividEducation
			Rezilienta - cum sa ramanem puternici si echilibrati emotional in aceste vremuri	Webinar	3		SC SELLification SRL - D
			Principii desprinse din greseli transformate in oportunitati	Webinar	2		Core Luminita Zoita PFA
3	Mijlocie	Popescu Ana-Maria	T. I. C.	Formare profesionala	120	30	CCDPH
			Evaluarea formativa a literatiei timpurii	Perfectionare online	8		ScoliCuSclipici
			Dezvoltarea				

		literatiei timpurii-metoda ABEL	Perfectionare online	6		ScoliCuSclipici
--	--	---------------------------------------	-------------------------	---	--	-----------------

			Inteligenta emotionala in actul de predare	Formare si perfectionare	3		SC SELLification SRL - D
			TRELLO- Instrumente de organizare manageriala	Perfectionare online	8		VividEducation
			Basmele si povestile romanesti	Webinar	1,5		Atelier de cuvinte
			Cum sa pui in scena un spectacol de povesti?	Webinar	1,5		Atelier de cuvinte
			Educatia la timpul prezent	Webinar	1		EDUMI
			Povesti din sala de clasa	Webinar	1		EDUMI
			Educatia la timpul prezent	Webinar	1		EDUMI
			TIC - Tehnologie, Inovare sau Creativitate	Webinar	2		EduMNC
			Revizuirea procedurilor documentate de la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar	Webinar	8		VividEducation
			Rezilienta- cum sa ramanem				

		puternici si echilibrati emotional in aceste vremuri	Webinar	3	SC SELLification SRL - D
--	--	---	---------	---	--------------------------------

4	Mijlocie	Vasile	E.T.I.C.	Formare profesionala	100	30	Universitatea din Pitesti
			Evaluarea formativa a literatiei timpurii	Perfectionare online			ScoliCuSclipici
			Dezvoltarea literatiei timpurii-metoda ABEL	Perfectionare online			ScoliCuSclipici
			Educatia elevilor prin activitati extracurriculare	Perfectionare online	60	15	Asociatia ProfEdu
			Material didactic inovativ pentru cresterea performantei grupului clasa	Perfectionare online		18	ARCI
			Expert in egalitatea de sanse	Perfectionare online	180	20	
			Dezvoltarea competentelor de prevenire si combatere a bullyingului in scoala	Perfectionare online	80	20	Asociatia PROFEDU
			Curs evaluator de competente profesionale	Perfectionare online	180		S.C. Training teaching S.R.L.
			Educabilitatea si dezvoltarea				EDUMI

			personala	Workshop	2	EDUMI
			Tu stii ce spun emotiile tale? Inteligenta emotionala - un ATU	Workshop	2	EDUMI

			Povesti din sala de clasa	Webinar	1		EDUMI
			Corpul de evaluatori national	Perfectionare online			Centrul National de Politici si Evaluare in Educatie
			Curs GDPR	Perfectionare online	180		
			Repere fundamentale in invatarea si dezvoltarea timpurie- un set de enunturi care reflecta asteptarile definite pentru a sprijini cresterea si dezvoltarea normala si deplina a copiilor de la nastere pana la intrarea in scoala	Workshop	2		CCD Prahova
5	Mare	Cretisteanu Soare Andreea	E.T.I.C.	Formare profesionala	100	30	Universitatea din Pitesti
			Dezvoltarea literatiei timpurii-metoda ABEL	Perfectionare online			Scoli cu scilpici
			Equal chances for every child: tackling inequalities and ensuring access to education for Europe's				Eurochild & the

		Europe's children in need during and after the pandemic	Webinar	3	Larocenda & the ICAM Programme partnership
--	--	--	---------	---	--

			Prevenirea si combaterea bullyingului in scoala	Perferctionare online	80	20	Asociatia PROFEDU
			Evaluarea formativa a literatiei timpurii	Perfectionare online			Scoli cu sclipici
			Curs Google Educator Intermediar-Nivelul 1	Perfectionare online	100	25	EduApps
			British Council	Webinar	3		British Council
			3MR-Magia Lecturii	Webinar	2		ALSDGC România
6		Parlea Rodica Mioara	Cum ne antrenam parentingul apreciativ	Perfectionare online in cadrul proiectului QIE- Appreciative Parenting at National Level	10 module de curs		Asociatia Holtis
			Cum invata oamenii	Webinar	10		Asociatia Ovidiu in parteneriat cu Olimpia Mesa,Fondator &Director al International Design&Book tu Courses
7	Mijlocie	Salcie					
8	Mare	Dumitru Maria	-	-	-	-	-

9	Mijlocie	Duran	Elevul tau este un geniu	Curs	3 ore		Sellification educational

10	Mare	Caltun Nicoleta	Material didactic inovativ pentru creșterea performanței grupului/clasa	Perfectionare online		18 CRT	ARCI
11	Mica	Minescu Lucia	-	-	-	-	-
12	Mijlocie	Nicolae	-	-	-	-	-
13	Mare	Stanciu Alina	Implementarea SCIM în Unitățile de Învățământ Preuniversitar	Program de formare	40 ore		S.C. Vivid Education & Management SRL.
			Comunicare și Metode de Predare în Tulburările din Spectrul Autismului	curs e-learning			Train ASD-Erasmus +
			Principii desprinse din greșeli transformate în oportunități.	webinar	2		Core Luminița Zoia PFA
			Cele 5 limbaje de iubire ale copiilor	webinar			Super Teach-Iulia Moldovan
			Educația continuă	webinar 14			MEC
			Bune practici de la Green School	webinar	2		Super Teach-Andrada Maziliu
			Practica utilizării G- suite în activitatea didactică				
			Întâi starea- apoi predarea	webinar- 3 dec	2		Super Teach - Mirela Tanc

			precarca	acc	2	Mirela Fane
--	--	--	----------	-----	---	-------------

CONFERINTE SIMPOZIOANE 2020-2021

Nr.înreg1061/25.09.2020

	Grupa	Cadre did	Semestru	Nume	Felul	Furnizor
1	Mica	State Florentina	II	Activitati extrascolare - intre online si traditional. Traditii si obiceiuri altfel	Simpozion National	Editura D'Art
			II	Strategii educationale de succes pentru incluziune	Conferinta Nationala	Erasmus+ Universitatea Craiova Universitatea Bucuresti CCD Dolj CSEI Sf Vasile Craiova
			II	Bune practici in scoala proactiva	Conferinta Nationala	AGIRoMd
			II	Educatie online fara hotare	Conferinta Transnationala	Directia Generala Educatie, Tineret si Sport a Consiliului Municipal Chisinau
			II	Educatia timpurie online si offline	Conferinta Internationala	AO Centrul de Reabilitare si Integrare Sociala a Copiilor cu Dizabilitati de Intelect CULTUM
			II	Digital Education: #Flipped Classroom	Conferinta Pan Europeana	Primera Courses Erasmus+
			II	Digital Education	Conferinta Pan Europeana	Primera Courses Erasmus+
			II	Digital Education	Conferinta Pan Europeana	Primera Courses Erasmus+
			II		Conferinta Pan Europeana	Primera Courses Erasmus+
				Acces la educatie pentru copiii	Conferinta	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu CJRAE Vrancea

			II	remigranti	Internationala	Erasmus+
			II	Solutii inovatoare in educatie	Conferinta Internationala	CED Edumagic Solution
			I	GFTE International Parenting Conference	Conferinta Internationala	Global Forum for Teacher Educators

			I	Inovatii pedagogice in era digitala	Conferinta Internationala	Ministerul Educatiei, Culturii si Cercetarii Republica Moldova Institutul de Formare Continua
			I	Digital Education: Learning from Best Practice	Conferinta Pan Europeana	Primera Courses Erasmus+
			I	Educatie online fara hotare	Conferinta Transnationala	Primania Municipiului Chisinau MECC Republica Moldova
			I	Revolutia mentalitatii in educatie: Toti pentru unul, unul pentru toti	Conferinta Nationala	SuperTeach
2	Mica	Tatarim Mihaela	II	Educatia timpurie online si offline	Conferinta Internationala	AO Centrul de Reabilitare si Integrare Sociala a Copiilor cu Dizabilitati de Intelect CULTUM
			II	Digital Education: Learning from Best Practice	Conferinta Pan Europeana	Primera Courses Erasmus +
			II	Digital Education #Flipped Classroom	Conferinta Internationala	Primera Courses Erasmus +
			II	Solutii inovatoare in educatie	Conferinta Internationala	eduMAGIC
			II	Acces la educatie pentru copiii remigrati	Conferinta Internationala	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu CJRAE Vrancea Erasmus+

			II	Digital Education	Conferinta Internationala	Primera Courses Erasmus +
			II	GFTE International Conference 202	Conferinta Internationala	Global Forum for Teacher Educators

			I	Inovatii pedagogice in era digitala	Conferinta Internationala	Ministerul Educatiei, Culturii si Cercetarii Republica Moldova Institutul de Formare Continua
			I	Digital Education: Learning from Best Practice	Conferinta Pan Europeana	Primera Courses Erasmus +
			I	GFTE International Parenting Conference	Conferinta Internationala	Global Forum for Teacher Educators
3	Mijlocie	Popescu Ana-Maria	II	Activitatile extrascolare intre online si traditional	Simpozion National	Editura D'Art
				11th Pan- European Conference On DigitalEducation# Flipped Classroom	Conferinta Internationala	Primera Courses Erasmus +
				11th Pan European Conference on digital education	Conferinta Internationala	Primera Courses Erasmus +
				15th Pan- European Conference on Digital Education	Conferinta Internationala	Primera Courses Erasmus +
				Acces la educatie pentru copiii remigrati	Conferinta Internationala	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu si CJRAE Vrancea Erasmus+
		Vasile Georgeta	II	Activitatile extrascolare intre online si traditional	Simpozion National	Editura D'Art
			II	Exemple de bune practici la malul marii	Simpozion Judetean Constanta	
				Tendinte moderne in educatia parentala-	Simpozion	Gradinita cu P.N.

4			II	Arta de a fi parinte	National	Draganesti
			I	Educatia online...de la teorie la practica!	Simpozion National	Scoala Gimnaziala Nr. 1 Vlad Tepes

5	Mare	Cretisteanu Soare Andreea	I	Promovarea imaginii scolii/Scoala online	Simpozion National	Esential in Educatie
6	Mare	ParleaRodica Mioara				
7	Mijlocie	Salcie				
8	Mare	Dumitru Maria	II	-	-	-
9	Mijlocie	Duran	I	Digital Education: Lerning from Best Practice	Conferinta Internationala	Primera Courses Erasmus +
			I	11th Pan European Conference on digital education	Conferinta Internationala	Primera Courses Erasmus +
10	Mare	Caltun	II	-	-	-
11	Mica	Minescu Lucia	II	-	-	-
12	Mijlocie	Nicolae	II	-	-	-
13	Mare	Stanciu Alina	I	„ Valorile Naționale și provocările noii generații”	Simpozionul Național	Smart Education On
				Revoluția mentalității în educație- educația timpurie 14 nov	conferința naționala	SuperTeach
				Omul din spatele unui profesor. Armonia profesor-profesor. Ediția VI	conferința naționala	PlaYouth

Colaborarea cu părinții

De la venirea în grădinița educatoarele au întreprins activități de cunoaștere a copiilor și familiilor acestora. Au studiat dosarele personale, au aplicat chestionare la început de an, au organizat colectivul de părinți alegând comitetul de părinți și au repartizat fiecăruia atribuțiile. A fost stabilit un program de activități cu familia, au fost proiectate întâlniri individuale și colective, consultații, activități extracurriculare.

Comunicarea cu familiile copiilor s-a realizat astfel: s-a ținut legătura permanent cu părinții prin orice mijloace, fie telefonic sau prin e-mail, prin corespondența sau prin avizierele și rapoartele de la grupă. Accesul la portofoliul copilului s-a dovedit a fi eficient și mulțumitor

și panourile de la grupa, accesul la portofoliul copilului s-a dovedit a fi eficient și mulțumitor pentru ambele părți. Participarea părinților la activitățile demonstrative a permis acestora să fie proprii evaluatori ai copilului și posibilitatea de a-i aprecia ținând seama atât de cerințele educatoarei, cât și a colectivului din care face parte preșcolarul.

Activitățile online au reprezentat o altă modalitate de colaborare cu familia. Când familia este implicată de la început în programul educativ, ea va percepe corect importanța și beneficiile

colaborării cu grădinița, iar implicarea sa în activitatea grădiniței va fi constientă, interesantă și reciproc avantajoasă.

Beneficiar în parteneriatul grădiniță-familie este copilul care treptat prin modul de comportare va scoate în evidență rezultatele acestui parteneriat și își va descoperi părinții ca parte importantă a educației sale.

Colaborarea cu comunitatea

În perioada 05 – 30.07.2021 au fost organizate în cadrul Grădiniței cu P.P. nr.35 Ploiești, cursurile Grădiniței de vară pentru zona centru-sud.

Pe parcursul anului a existat o bună colaborare cu comunitatea locală. Astfel, **Primăria** s-a implicat în dezvoltarea și întreținerea bazei materiale a grădiniței. Colaborarea cu **Politia** a reprezentat un factor de sprijin în educația preventivă și în cultivarea comportamentelor prosoziale. Această colaborare s-a concretizat în activități de informare a copiilor asupra unor reguli care trebuie respectate astfel încât viața și siguranța lor să nu fie pusă în pericol.

Colaborarea cu **biserica** a înlesnit promovarea valorilor moral-religioase care sunt importante în educația morală și comunitară a copilului. Copiii au învățat că, indiferent de religie, toți suntem egali și avem aceleași drepturi.

Am avut o bună colaborare cu mass-media, pentru promovarea imaginii grădiniței, pentru promovarea ideilor noi, valorilor etc. S-au încheiat parteneriate cu comunitatea locală conform listei menționate mai sus.

5. Managementul calității

Structuri responsabile cu evaluarea internă a calității: CEAC și SCIM și Proceduri interne pentru asigurarea calității

Comisia CEAC:

- Actualizare anuală
- Regulament intern – responsabilități
- RAEI-ul
- Instrumente interne de autoevaluare
- Plan de îmbunătățire
- Manual de proceduri

Comisia CEAC a prezentat pe scurt RAEI în CP apoi l-a afișat la avizier. Chestionarele de satisfacție au fost completate, centralizate și interpretate.

Comisia SCIM a avut ca scop implementarea controlului intern asupra activității și utilizării fondurilor instituției. Astfel, pe parcursul anului s-au urmărit:

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 35, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;

-respectarea legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și deciziilor conducerii;

-dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere.

Toate aceste obiective urmărite s-au materializat în: reflectarea în documentele scrise, a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor instituției și a elementelor specifice,

înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor; înregistrarea în mod cronologic și corect a operațiunilor ;

La nivelul unității de învățământ este implementat și funcționează sistemul de control intern managerial.

Documentele unității au fost arhivate și gestionate conform legii.

Termenele stabilite în planul managerial au fost respectate pe cât posibil.

S-au eliberat decizii pentru comisii conform ROFUIP inclusiv pentru coordonatorii de structura. ROI s-a revizuit în CP și s-a validat în CA, afisandu-se la avizier.

Oferta educațională și proiectul de dezvoltare al unității

Oferta educațională a grădiniței a cuprins activități opționale, activități curriculare și extracurriculare, proiecte și activități educative motivante și interesante, care au urmărit următoarele obiective strategice:

1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E. în grădiniță;
2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
3. Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță;
4. Eficientizarea funcționării comisiilor și a comunicării ;
5. Aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului național, elaborarea curriculum-ului la decizia grădiniței;
6. Elaborarea unor strategii, proceduri și instrumente de evaluare specifice, în conformitate cu noile reglementări;
7. Asigurarea educației complementare a copiilor (educație pentru sănătate și educație alimentară, cultură, sport);
8. Asigurarea accesului tuturor copiilor (eliminarea oricărei discriminări) la serviciile educaționale oferite de grădiniță, în funcție de planul de școlarizare aprobat;
9. Facilitarea și sprijinirea evoluției personalului pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră în specialitate;
10. Eficientizarea tuturor modalităților de formare continuă a cadrelor didactice;
11. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora;
12. Creșterea calității mediului educațional;
13. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare
14. Implicarea directă a părinților în activitatea managerială a grădiniței;
15. Colaborarea grădiniței cu ISJ PH, Consiliul Local și Primăria, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;
16. Colaborarea cu școala și alte instituții de învățământ din oraș, județ, țară.

ACTIVITĂȚI OPȚIONALE 2020-2021

Nr. inreg. 1082/01.10.2020

Optionalul desfasurat	Grupa	Numele cadrului didactic	Gradinita
Ora magica de poveste	Mare	Pârlea Rodica/Cretisteanu Andreea	GPP35
Prietenii curățenici	Mijlocie	Nicolae Mihaela	CPN Nr. 8

Prietenii curățeniei	Mijlocie	Nicolae Mihaela	GPN Nr 8
Sa creștem sănătoși	Mijlocie	Minescu Lucia	GPN 8
Comoara din carte	Mijlocie	Vasile Georgeta/ Popescu Ana- Maria	GPP35
Trăistuța cu povești	Mare	Stanciu Alina	G PN Nr8
Magic English	Mijlocie	Duran Stefania	G PN Casuta cu Povsti

Muzică și mișcare	Mare	Călțun Nicoleta	G PN Casuta cu Povsti
-	Mijlocie	Salcie Cristina	GPN Sfântul Stelian
-	Mare	Dumitru Maria	GPN Sfântul Stelian

PARTENERIATE 2020-2021

Nr.înreg.1001/16.09.2020

Nr. Crt	Grupa	Cadre did	Semestrul	Denumire	Initiator Partener	Responsabili	Organizatori
1	Mica	State Florentina Tatarim Mihaela	II	Acord de parteneriat: "Imparte, Educa, Doneaza"	Prof. Ruseanu Iulian		Scoala Gimnaziala Nr 1 Vlad Tepes
				Acord de parteneriat pentru desfasurarea Conferintei Nationale "Strategii educationale de succes pentru incluziune"	State Florentina Tatarim Mihaela		CSEI Sf Vasile Craiova
				Parteneriat cu Biblioteca Judeteana Nicolae Iorga			
				Parteneriat cu Gradinita Draganesti	Director Vasile Georgeta		
				Acord de parteneriat Micul Istet			
				Acord de			Asociatia Gradusart

			I	parteneriat cu "Atelier de Cuvinte"	Director Ioana Popescu	Asociatia Magia cuvantului
--	--	--	---	---	------------------------------	----------------------------------

				Acord de parteneriat: "Imparte, Educa, Doneaza"	Prof. Ruseanu Iulian		Scoala Gimnaziala Nr 1 Vlad Tepes
				Acord de parteneriat cu Editura Edu, Targu Mures	Asociatia Educuates		
	Mijlocie	Vasile Georgeta	II	Acord de parteneriat SNAC CU PARTENER CRUCEA ROȘIE "Împarte-Educă-Donează"	Prof Ruseanu Iulian		Scoala Gimnaziala nr 1, Vlad Tepes
				Parteneriat cu Gradinita Draganesti	Director Vasile Georgeta		
				Parteneriat cu Biblioteca Judeteana "Nicolae Iorga"			
				Acord de parteneriat cu Micul Istet	Ed. Star Kids		
				Parteneriat educational Ziarul Esential in Educatie "Educatie fara frontiere"	Ed. D'Art		
				Acord parteneriat Discovery	Raio Press		
				Acord parteneriat Editura Edu	Ed. Edu		

			I	Acord de parteneriat: "Imparte, Educa, Doneaza"	Prof Ruseanu Iulian	Acord de parteneriat: "Imparte, Educa, Doneaza"
--	--	--	---	---	---------------------------	---

				Acord de parteneriat "Educatie online - de la teorie la practica	"Prof. Ruseanu Iulian		Acord de parteneriat "Educatie online - de la teorie la practica
				Acord de parteneriat cu Editura Edu, Targu Mures	Asociatia Educates		Acord de parteneriat cu Editura Edu, Targu Mures
				Protocol de practica pedagogica	Colegiul National "Regina Maria", Ploiesti		Protocol de practica pedagogica
2	Mijlocie	Popescu Ana- Maria	II	Acord de parteneriat educational social-Imparte Educa - Doneaza	Prof. Ruseanu Iulian		
				Acord de parteneriat Educatie fara frontiere	Ziarul Esential in educatie, Ed. D'ART si Esential proiect educational		
				Acord parteneriat Ed. EDU	Editura EDU		
				Acord parteneriat DISCOVERY			
				Acord parteneriat Micul Istet	Ed. Star Kids		
		Parlea Rodica		Parteneriat cu Biblioteca Judeteana "Nicolae			

3	Mare	Rodica Mioara	II	Nicolae Iorga"			
			II	Pareneriat cu Gradinita Draganesti	Director Georgeta Vasile		

			II	Acord parteneriat editura Edu	Editura EDU		
			I	Cabinet Logopedie	Prof. Bleotiu Cristina		Scoala gimnaziala Sfantul Vasile, Ploiesti
				Acord de parteneriat educational social-Imparte Educa - Doneaza	Prof Ruseanu Iulian		Scoala Gimnaziala Nr.1 Vlad Tepes /Gradinita cu PN.Vlad Tepes Jud. Calarasi
4	Mare	Cretisteanu- Soare Andreea	II	Parteneriat cu Biblioteca Judeteana "Nicolae Iorga"			
			II	Parteneriat cu Gradinita Draganesti	Director Georgeta Vasile		
			II	Acord parteneriat editura Edu	Grup editorial Edu		
			I	Acord de parteneriat "CLIL la gradinita"	prof. Radu Atena si prof. Cotoapa Mirela		Scoala Gimnaziala , sat Cioranii de Sus, GPN Cioranii de Sus
			I	Acord parteneriat proiect interdisciplinar Discovery	S.C. Raio Press SRL		
				Acord parteneriat Proiect			

			I	Proiect Educational "Portofoliul cadrlui didactic!"	Editura Arabela		
5	Mijlocie	Salcie	II				

6	Mare	Dumitru Maria	II	Parteneriat cu Biblioteca Judeteana "Nicolae Iorga"	-		
7	Mijlocie	Duran	II	Casa de Cultura I.L. Caragiale			Casa de Cultura Ploiesti
8	Mare	Caltun Nicoleta	II	Acord de parteneriat cu Casa de Cultură I.L.Caragiale			Casa de Cultură Ploiești
9	Mica	Minescu Lucia		Acord de parteneriat cu Editura Kreativ	Editura Kreativ		
				Acord de parteneriat cu Editura Edu	Editura Edu		
9	Mijlocie	Nicolae Mihaela		Acord de parteneriat cu Editura Edu	Editura Edu		
10	Mare	Stanciu Alina		Acord de parteneriat cu Editura Edu	Editura Edu		

PROIECTE EDUCAȚIONALE AN ȘCOLAR 2020-2021,

nr. înreg1004/16.09.2020

Nr crt.	Grupa	Cadre didactice	Proiectul	Felul	Calitatea
1	Mica	State Florentina	Citeste-mi 100 de povesti	National	Coordonator
			Proiect Educational - Social SNAC	National	Partener
			Proiect ISJ Ph "Ora Pamantului"	Regional	Participant
			Punguta cu 2 carti	National	Participant
			Educatie la inaltime	National	Participant
			Educatia online... de la teorie la	National	Participant

			practica	National	Participant
			Activitatile extrascolare - intre online si traditional	National	Participant
			Basmele si Povestile Romanesti-mostenirea culturala a neamului nostru	National	Participant

		Tatarim Mihaela	Proiect ISJ Ph "Ora Pamantului"	Regional	Participant
			Basmele si Povestile Romanesti-mostenirea culturala a neamului nostru	National	Participant
			Educatie la inaltime	National	Participant
			Punguta cu 2 carti	National	Participant
			Citeste-mi 100 de povesti	National	Membru
	Mijlocie	Vasile Georgeta	Citeste-mi 100 de povesti	National	Participant - director
		II	Proiect Educational - Social SNAC	National	Partener
			Proiect Interdisciplinar "Star Kids"	Regional	Coordonator
			Proiect ISJ Ph "Ora Pamantului"	Regional	Participant
			Proiect interdisciplinar Discovery	International	Coordonator
			Proiect "Fondul pentru un viitor mai bun in comunitati" Lidl si Fundatia Comunitara Prahova	Regional	Participant director, coordonator comunicare
			Educatia online... de la teorie la practica	National	Participant
2	Mijlocie	Popescu Ana-Maria	Proiect Educational - Social alaturi de Crucea Rosie	National	Partener
			Citeste-mi 100 de povesti	National	
			Atelier de cuvinte	National	
			Citeste-mi 100 de povesti	National	Membru
			Proiect ISJ Ph "Ora Pamantului"	Regional	Participant
	Mare	Parlea Rodica Mioara	Citeste-mi 100 de povesti	national	Particiant
3	Mare	Cretisteanu Soare Andreea	Portofoliul cadrului didactic! Utilizarea si crearea de soft-uri educationale!	National	Partener
			Educatia in familie"Cei sapte ani de acasa!" / "Din suflet, pentru mama!"	National	Participant
			Proiect interdisciplinar Discovery	International	Coordonator
			Proiect interdisciplinar "Micii Olimpici"	International	Participant
			Citeste-mi 100 de povesti	National	Membru
			Proiect ISJ Ph "Ora Pamantului"	Regional	Participant
			Punquta cu doua carti	National	Membru

4	Mijlocie	Salcie			
5	Mare	Dumitru Maria	Citeste-mi 100 de povesti	National	Membru
6	Mijlocie	Duran			
7	Mare	Caltun Nicoleta	-		

8	Mica	Minescu Lucia	„Micii pietoni” Secția de Poliție nr.2, Ploiești	Local	Partener
9	Mijlocie	Nicolae	-	-	-
10	Mare	Stanciu Alina	-		

6. *Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ*

Am constituit și actualizat periodic baza de date a grădiniței, colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și introducerea datelor în SIIIR s-a realizat în termenele solicitate

Pentru buna desfășurare a activității administrativ financiare am cerut cosultanță personalului de la Direcția economică a primăriei și am colaborat permanent cu contabilul și administratorul unității,

Responsabilul cu arhiva, numit prin decizie, și-a îndeplinit atribuțiile care îi revin.

Procedurile pentru abateri disciplinare există, dar nu au existat cazuri în unitate.

Unitatea s-a încadrat în bugetul primit, compartimentul contabilitate a întocmit la termen raportările către ISJ/ ME.

Banii proveniți din taxa pentru mâncare s-au folosit pentru procurarea alimentelor de cea mai bună calitate care să asigure un meniu diversificat și sănătos pentru prescolari.

Comisia de inventariere constituită prin decizie, și-a îndeplinit atribuțiile, iar d-na administrator s-a preocupat în permanență pentru utilizarea, pastrarea, completarea și modernizarea bazei materiale. S-au achiziționat bunuri (9 laptopuri, 3 camere web, 27 dispensere dezinfectant cu senzori, 4 termometre electronice non-contact, 4 aspiratoare) și alte materiale necesare pentru buna desfășurare a activităților în toate locațiile, s-au igienizat clădirile, recondiționare gard metalic, reparații centrale termice, revizie calorifere, verificare instalație electrică, analiză de risc la securitate fizică.

Execuțiile bugetare și documentele financiar contabile s-au realizat corect și la timp, la fel și statele de plată.

Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Am susținut personalul didactic și nedidactic pentru a participa la diverse cursuri, în special comisia SCIM, unde, la momentul preluării funcției, nu erau realizate documentele acestei comisii și nici personalul didactic format; stagii de formare profesională: tot personalul didactic a fost format prin diferite programe de formare pentru a putea, în echipă, să participe și să susțină activitatea și proiectele propuse.

Promovarea și salarizarea personalului din unitate precum și evaluarea anuală a activității personalului didactic și nedidactic din subordine s-a realizat conform legii, în baza fișei cadru și a fișei postului operaționalizată la nivel de unitate, parcurgând toate etapele, și respectând termenele și modalitățile de contestație.

7. *Relatii de comunicare*

Încă de la începutul anului am asigurat cât mai eficient sistemul de comunicare internă și externă a unității cu autoritățile locale, cu inspectoratul școlar, cu părinții și comunitatea. Am fost preocupată de promovarea imaginii instituției pe care o conduc și am actualizat periodic

fiind preocupata de promovarea imaginii institutiei pe care o conduce și am actualizat periodic site-ul propriu al grădiniței și paginile oficiale de Facebook ale gradinitei și structurilor sale, cu informații de interes public.

Transmiterea rapoartelor, situațiilor a fost făcută la termen, și nu au existat probleme de comunicare internă/externă. Comunicarea cu autoritatea locală este foarte bună, de asemenea și cu mass-media (dacă este cazul).

S-au incheiat contracte de prestari servicii intre gradinita noastra ca prestator de servicii si parintii copiilor ca beneficiari, astfel parintii au fost informati despre drepturile si obligatiile ce le revin ca si coparticipanti la procesul de educare al copiilor.

Parintii s-au implicat in amenajarea spatiului educational, in oferirea de donatii (masute individualizate, paturi, scaunele, cutii pt pastrarea obiectelor personale) pentru achizitionarea de materiale moderne care sa infrumusezeze ambientul grupelor si ne-au sprijinit ori de cate ori am avut nevoie.

Au fost implicati parintii in realizarea activitatilor extracurriculare: proiecte educationale (Citeste+mi 100 de povesti). De asemenea, au fost consultati in alegerea optionalelor.S-au desfasurat activitati online cu participarea parintilor unde s-a observat felul in care se manifesta copilul la activitati, cerintele pentru nivelul de cunostinte, priceperi si deprinderi necesar la un moment dat.

CONCLUZIE SINTETICA privind activitatea desfasurata în anul școlar 2020-2021:

Activitatea desfasurata in anul scolar 2020-2021 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite si a urmarit, in principal, eficientizarea activitatilor la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor conditii optime de studiu, asigurarea sigurantei si securitatii prescolarilor, egalizarea sanselor la educatie,dar si implicarea gradinitei in cat mai multe actiuni de cooperare si parteneriat, de participare la viata comunitatii.

Director

Prof. VASILE GEORGETA

