

**MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 35, MUNICIPIUL PLOIESTI**

NR. 97 / 25.01.2022

Aprobat in C.A. din 25.01.2022

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2021-2022

Director: Prof. VASILE GEORGETA

OBIECTIVE GENERALE

1. Aplicarea politicii educaționale ale M.E. și a Legii Educației NR. 1/2011 în grădinița noastră
2. Proiectarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității în educație prin activitatea managerială
3. Formarea echipelor de lucru; delegarea de responsabilități individuale în funcție de aptitudinile și competențele fiecărui angajat al unității
4. Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional

4. Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional
5. Asigurarea accesului egal la educație a tuturor copiilor preșcolari, implementarea reformei timpurii
6. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii
7. Consilierea părinților și atragerea acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității din grădiniță

8. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar Județean, asociații, alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun
9. Dezvoltarea și exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale

DOMENII, STRATEGII, ACTIVITĂȚI

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Obiectiv specific: Consolidarea capacității instituționale pentru promovarea de micro-politici, programe de dezvoltare pentru un management educațional performant

Subdomenii	Strategii	Activitatii	Indicatori performanta de	Modalitati de evaluare	Termen	Responsabilitati
Managementul strategic	Continuarea politicii unității, respectarea și îmbunătățirea direcțiilor generale de dezvoltare a grădiniței	P.D.I. 2021-2025	Atingerea standardelor europene în ce privește activitatea educativă din grădiniță, îndeplinirea prevederilor curriculumului național cu referire la învățământul prescolar	PDI 2021-2025	Ianuarie 2022	Director Resp.CEAC

	Proiectarea planului	de	Efectuarea recensământului copiilor preșcolari, urmărirea		Întocmirea Proiectului Planului	de	Dec 2021	
--	-------------------------	----	--	--	---------------------------------------	----	----------	--

	școlarizare pentru 2021-2022	intrării și retragerii copiilor din grădiniță în vederea proiectării motivate a Planului de școlarizare	Cuprinderea tuturor copiilor preșcolari în grădiniță	școlarizare 2021-2022		Director Educatore CA
	Stabilirea organigramei unității, reorganizarea comisiilor	Întocmirea organigramei grădiniței, a liniilor de decizie, comunicare și raportare Reorganizarea CA, CEAC, Comisiei pentru curriculum Organizarea comitetului de părinți	Existența organigramei și a comisiilor ce o compun cu subordonarea corespunzătoare Implicarea părinților în actul decizional prin reprezentanți în CA și CEAC	Raport semestrial pe comisii	sept 2021	Director Consiliu profesoral CA
		Elaborarea fișei postului pentru angajați	Fișa postului conform legislației în vigoare	Fișa postului	sept 2021	Director CA
Managementul operational	Reactualizarea Regulamentului intern Stabilirea sarcinilor pe categorii de personal și comisii	Elaborarea Regulamentului intern Punctarea sarcinilor și atribuțiilor generale și specifice ale tuturor angajaților, stabilirea sarcinilor pe comisii.	Cunoașterea și aplicarea Regulamentului intern Desfășurarea organizată a activității în grădiniță	Avizare CA	oct 2021	Director CA
	Întocmirea orarului pe grupe	Se va întocmi orarul pe grupe de vârstă respectând Planul de învățământ aprobat	Existența orarului orientativ conform Planului de învățământ corelat cu particularitățile de vârstă ale copiilor	Monitorizarea orarului	sept 2021	Educatore Comisia pentru curriculum
	Inițierea unui parteneriate pentru	Întocmirea parteneriatului cu diferiți parteneri educaționali	Dotarea adecvată a bibliotecii grădiniței	Album foto cu activitățile de	Ian. 2022 - Mai 2022	Educatore Director

	parteneriate pentru îmbogățirea fondului de carte al grădiniței și pentru dotarea grădinițelor	anilor parteneri educaționali, ONGuri, asociații. Stabilirea Programului de activități	Utilizarea sălilor de grupă cu materiale și mijloace atractive preșcolariilor.	activități de literație și alte activități desfășurate la nivelul	Mai 2022	Director Responsabil Comisie de curriculum
--	--	---	--	---	----------	--

	<p>cu mijloace și materiale didactice atractive.</p> <p>Încheierea unui protocol de colaborare cu medicul scolar</p>	<p>Stabilirea obiectivelor protocolului , responsabilitatea părților, avantaje</p>	<p>Asigurarea condițiilor optime de igienă în grădiniță</p> <p>Asigurarea unei alimentații sănătoase pentru copii.</p>	<p>grupelor. Participări la concursuri, festi valuri</p> <p>Raport semestrial</p>	<p>Oct. 2021</p>	<p>Coordoator proiecte și programe</p> <p>Director Administrator Asistent medical</p>
	<p>Instruirea personalului în vederea asigurării protecției și securității copiilor și adulților</p>	<p>Stabilirea procedurilor privind asigurarea primului ajutor -anunțarea serviciului de urgență</p> <p>Înștalare sistem video pt pază la gradinitei si monitorizare Hik-Connect</p> <p>Instructaj PSI și SSM</p>	<p>Evitarea producerii unor evenimente nedorite în unitate</p> <p>Întărirea sistemului de securitate a copiilor și a personalului unității</p> <p>Cunoașterea normelor PSI și SSM</p>	<p>Raport semestrial</p> <p>Semnarea fiselor PSI și</p>	<p>Sept 2021 Feb 2022 Mai 2022</p> <p>Feb 2021</p> <p>Lunar(PSI) Semestrial (SSM)</p>	<p>Director Consiliu profesoral</p> <p>Director Adm.</p> <p>Comisia PSI și SSM</p>

	Stabilirea necesarului de dotări, reparații curente și a	Întocmirea necesarului de reparații curente, dotări: mobilier, veselă bucătărie,	Alinierea la standardele europene	Alinierea la standardele SSM	Ian 2021 Iunie 2022	Director CA
--	--	--	-----------------------------------	------------------------------	------------------------	----------------

	investițiilor	aparatură electronică, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare		Raport privind realizările		
	Întocmirea Proiectului de buget pt. 2022	de Proiect de buget pentru 2022			Ianuarie 2022	Director, contabil CA Contabil
Managementul personalului	Întocmirea fișei postului pentru fiecare angajat	Studierea și întocmirea corectă a fișei postului(sarcini concrete)	Cunoașterea sarcinilor de îndeplinit pentru fiecare angajat	Existența fișei postului semnată	sept. 2021	Director Consiliu de administrație
	Analiză în vederea întocmirii statului de funcții	Întocmirea statului de funcții în concordanță cu planul de școlarizare realizat	Asigurarea unității cu personal did, did auxiliar și nedid. în funcție de planul de școlarizare realizat	Avizul CA Avizul ISJ	octombrie 2021	Consiliul de administrație Director
	Încurajarea participării cadrelor didactice și nedidactice la formarea continuă	Perfecționare prin grade didactice (grad did.II,) Cursuri de formare conform graficului	Activitățile de formare continuă răspund nevoilor gradinitei Asigurarea calității în educație	Înscriere la grad did I si II. Atestate, certificate de finalizare a cursurilor	Oct 2021	Director Responsabilul cu formarea
		Conceperea fișelor de evaluare				

	Efectuarea evaluării personalului conform fișelor de	Conceperea fișelor de evaluare pe categorii de personal (coroborate cu fișele standard)	Realizarea evaluării personalului în conformitate cu specificul muncii și cu rezultatele	Fișe de evaluare Calificative	Pers. nedid. –dec 2021	Director CA
--	--	---	--	-------------------------------	------------------------	-------------

	evaluare la nivelul unității și aliniată la fișele standard		reale obținute în muncă.	.	Pers did si did aux –sept 2021	
--	---	--	--------------------------	---	--------------------------------	--

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ :

1.1 Încadrarea corectă a personalului didactic și didactic auxiliar, încheierea contractelor de muncă conform legii

1.2 Atingerea standardelor europene în educație prin formarea continuă a cadrelor didactice

II Domeniul : EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Obiective specifice : Adaptarea curriculumului național la cel local

Dezvoltarea unui învățământ modern în conformitate cu nevoile comunității

Subdomenii	Strategii	Actiuni	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare / Dovezi	Termene	Responsabilitati
Oferta educationala	Elaborarea Ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022	Chestionarea părinților cu privire la îmbunătățirea Ofertei educaționale -stabilirea opționalelor, extinderilor, activităților extracurriculare în cadrul ședințelor cu părinți	Oferta educațională răspunde nevoilor de educație ale comunității	Avizare director, inspectori de specialitate	Ian. 2022	Director Educatoare

	Implementarea Ofertei educaționale	-proiectarea programului de activități CDS -încheierea de parteneriate cu grăd. cu familia, instituții de cultură	Conținutul activităților abordate răspund intereselor copiilor și comunității	Raport semestrial	Sept 2021	Responsabil de Comisie de curriculum Educatoare
--	------------------------------------	--	---	-------------------	-----------	---

		Se va întocmi un program semestrial de activități extracurriculare			Sept 2021 Ian 2022	Director
	Implicarea mass-media și a comunității în popularizarea desfășurării și înregistrării rezultatelor act. extracurriculare	Elaborarea de afișe, diplome, medalii, fotografii, articole de presă, CD-uri	Cunoașterea realizărilor în comunitate	Raport semestrial	Sept 2021 Iunie 2022	
Realizarea Curriculum-ului	Studierea curriculei împreună cu educatoarele tinere . Prezentarea ofertei CDSȘ părinților Îmbunătățirea dotării cu softuri educaționale și auxiliare curriculare	Întocmirea planificărilor conform cerințelor programei -abordarea integrată a activităților -stabilirea CDSȘ în urma consultării părinților Monitorizarea utilizării softurilor și a auxiliarelor curriculare	Activitățile instructiv-educative ating obiectivele stabilite în programă Planificările respectă planul de învățământ și particularitățile de vârstă ale copiilor Atingerea standardelor europene în educație	Avizarea planificărilor de către director	Sept 2021 Dec. 2021 Ian 2022 Iunie 2022	Comisia curriculum Educatoare pt

curriculum

Ian. 2022

	Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activității didactice din grădiniță	Întocmirea Planului de achiziție anuală	Realizarea procedurilor bugetare în conformitate cu Planul de achiziție (execuție bugetară)	Planul de achiziție anuală Raport semestrial	Sept 2021	Director Contabil Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
Rezultatele învățării (performanțele școlare)	Stabilirea obiectivelor și a modului de realizare a evaluării inițiale, sumative, finale	Planificarea și desfășurarea evaluării inițiale, sumative și finale	Planificarea activității instructiv-educative în raport cu rezultatele evaluării.	Rapoarte în urma evaluărilor Stabilirea planului de măsuri ce se impun.	1 oct 2021 Ian 2022 Iunie 2022	Comisia de curriculum
	Elaborarea instrumentelor de evaluare	Întocmirea fișelor de progres	Dezvoltarea unui învățământ care să sprijine dezvoltarea copiilor.		Sept-oct 2021	Educatoare Comisia de curriculum Director
	Identificarea copiilor cu CES, a copiilor cu defecte de vorbire	Implicarea psihologului, a logopedului, a părinților și a medicilor specialiști pentru depistarea copiilor cu CES. Programe de intervenție	Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă Corectarea vorbirii copiilor		Evidența copiilor cu CES Raport cu rezultatele obținute	Oct 2021 Iunie 2022

		Program de intervenție personalizate	copiii			
--	--	--------------------------------------	--------	--	--	--

	Parteneriat cu școala	<p>Derularea unui program de monitorizare a copiilor din grupa mare</p> <p>Familiarizarea preșcolarilor cu viața școlară</p>	<p>Integrarea cu ușurință a copiilor în clasa pregătitoare</p> <p>Păstrarea legăturii grădiniță-școală</p>	Rezultatele învățării	Oct. 2021 Mai 2022	Educatoare Responsabil cu extracurricularele
	Monitorizarea derulării Proiectelor educaționale	Derularea de proiecte educaționale pe teme de literație, educație financiară, ajutor social, voluntariat, dezvoltare psihomotrică, educație sanitară, educație ecologică	Copii sănătoși, educați pentru viață	Impactul asupra copiilor, raport	Sept 2021 Iunie 2022	Educatoare Director Resp. Proiecte și programe
	Antrenarea copiilor în competiții la nivel local, județean, național/internațional	Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării concursurilor Concursuri locale: pe teme ecologice, de sănătate, ed. rutieră, desene, întreceri sportive Concursuri iudetene: ed.	Rezultate deosebite în competiții, premii, diplome, medalii Obținerea de performanțe școlare	Diplome Premii	Sept 2021 Iunie 2022	Educatoare Director Resp. Proiecte și programe

		Concursuri județene, cu: rutieră, desene Concursuri naționale/internationale matematica știinta și ed.limbajului				
--	--	---	--	--	--	--

	Inspecții de specialitate	Inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic II	Formarea continuă a educatoarelor	Raport inspecție	Sem II	Director Responsabil cu formarea
--	---------------------------	--	-----------------------------------	------------------	--------	----------------------------------

INDICATORI DE PERFORMANTA

1. Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii copiilor pentru școală

2. Redimensionarea laturii educative intra-extracurriculară .

III Domeniul : MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective specifice : Asigurarea managementului calității la nivelul instituției preșcolare

Stabilirea de proceduri privind asigurarea și evaluarea calității în educație

Subdomenii	Strategii	Activitati	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare Dovezi	Termene	Responsabilitati
Managementul calității la nivelul organizației	Monitorizarea respectării cadrului legislativ privind asigurarea calității: -proceduri de asigurare a	Monitorizarea activității CA, CEAC, comisii	Întărirea capacității instituționale prin servicii adresate	Raport CEAC	Ian 2021 Iunie 2022	Director Responsabil CEAC

	calități -grupurile de interese din gradinița și comunitate fac parte din CA și CEAC		copilor și personalului didactic			
--	---	--	--	--	--	--

	Îmbunătățirea cabinetului medical prin oferta de consiliere logopedica orientată pe copil	Planificarea consilierii copiilor din punct de vedere logopedic	Eliminarea deficiențelor de natură logopedică la copii.	Programul cabinetului	Oct 2021 Iunie 2022	Director Logoped
Eficientizarea performanței organizației. Măsurare și analiză	Proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare managerială a conducerii, de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Cursuri de formare pt. Educatoare, cursuri prin CCD și alți furnizori Înscrieri la gradele didactice	Formarea continuă duce la dezvoltarea profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Atestate Diplome Certificate	An școlar 2021-2022	Director Responsabil cu formarea
Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calității	Stabilirea procedurilor interne de evaluare a rezultatelor învățării Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării Optimizarea accesului la resursele educaționale	Revizuirea ofertei educaționale, Stabilirea scopurilor și obiectivelor privind realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării Asigurarea accesibilității preșcolărilor și a cadrelor didactice la resursele de învățare.	Existența instrumentelor de evaluare a satisfacției părinților în privința ofertei educaționale Existența rapoartelor privind starea și calitatea învățământului din unitate Existența bibliotecii grădiniței, ariilor de stimulare, calculatoare pt	Chestionare Raport semestrial/annual Raport semestrial	Oct 2021 Martie 2022 Ian 2021 Iunie 2022 Ian 2021 Iunie 2022	Director Educatoare Comisia CEAC Director, Responsabil CEAC Responsabil cu biblioteca

			calculatorare pt fiecare grupă, cabinet metodic.			
--	--	--	--	--	--	--

	Baza de date a grădiniței realizată corespunzător	Înscrierea copiilor SIIR	Baza de date cuprinde datele personale ale copiilor	Aplicatia SIIR	Sept 2021 Aug. 2022	Director Secretar
	Asigurarea accesului la informație a persoanelor și instituțiilor interesate	Stabilirea strategiilor de promovare a unității	Existența materialelor promoționale Existența procedurilor de mediatizare	Afișe Invitații la activități Articole de presă	Sept 2021 Iunie 2022	Director Resp. cu Promovarea imaginii grădiniței

INDICATORI DE PERFORMANTA :

1.Ridicare învățământului preșcolar la nivelul standardelor europene

2.Identificarea acelor modalități de îmbunătățire care vor duce la câștigarea încrederii beneficiarilor: copii, părinți, comunitate

DIRECTOR,

Prof. învățământ preșcolar, VASILE GEORGETA

