

Nr. 96/ 25.01.2022

Aprobat in C.A.din: 25.01.2022

Director: VASILE GEORGETA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 – 2025

Director Prof. VASILE GEORGETA

Echipa de realizare a PDI-ului:

Prof. Crețîșteanu-Soare Andreea

Prof. Pârlea Rodica-Mioara

0

CUPRINS:

ARGUMENT	3
CONTEXT LEGISLATIV	4
ISTORICUL GRĂDINIȚEI	5
I. DATE GENERALE DE PREZENTARE A GRĂDINIȚEI	
I.1. PREZENTARE GENERALĂ	9
I.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	11
I.2.1 ORGANIGRAMA.....	12
II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	13
II.1.CONTEXT EUROPEAN.	13
II.2.CONTEXT NATIONAL-REGIONAL SI LOCAL.....	13
III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	14
III.1. INFORMATII DE TIP CANTITATIV	14
III.2.INFORMATII DE TIP CALITATIV.....	17
IV. ANALIZA P.E.S.T.E.	20
V.ANALIZA S.W.O.T	22
VI. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI	25

VII.MISIUNEA GRADINITEI.....	25
VIII.OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	26

IX. ȚINTELE SI OPTIUNILE STRATEGICE	27
X. OPERAȚIONALIZAREA ȚINTELOR.....	30
XI.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	38

ARGUMENT

Dezvoltarea societății românești, precum și dorința familiilor de a investi în educația copiilor preșcolari în sensul creșterii calității procesului de învățământ, dezvoltarea în ultimii ani a rețelei grădinițelor particulare, a determinat realizarea unui proiect de dezvoltare instituțională, astfel încât să satisfacă în cât mai mare măsură așteptările familiilor care ne încredințează micuții spre creștere și educare.

Proiectul a fost elaborat având în vedere mediul, condițiile concrete și tendințele de evoluție ale acestora, identificate ca oportunități sau amenințări. Atât componenta strategică a proiectului (misiunea, țintele și opțiunile strategice), cât și componenta operațională (obiectivele specifice, acțiunile concrete prin care se ating țintele) vizează toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare, proiectul fiind realizat de la general la particular.

Prin proiectul propus se urmărește realizarea unei oferte educaționale și curriculare personalizate, o dezvoltare a unității în concordanță cu nevoile reale și folosirea la parametrii maximi a resurselor disponibile. În stabilirea țintelor strategice s-a avut tot timpul în vedere faptul că beneficiarii ultimei oferte educaționale sunt copiii.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la analiza PESTE și de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

vedere următoarele aspecte:

- Profesionalizarea actului managerial;

- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare (locale și internaționale);

- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii preșcolari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost redefinite viziunea și misiunea grădiniței, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice activității managerilor și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și a obligațiilor de serviciu.

CONTEXT LEGISLATIV :

- LEGEA EDUCATIEI NATIONALE NR.1/2011 cu modificarile ulterioare
- R.O.F.U.I.P. 5447/31.08.2020
- CURICULUM PENTRU EDUCATIE TIMPURIE aprobat prin O.M.nr.4694/02.08.2019
- LEGEA 87/2006 pentru aprobarea OUG NR. 75/2005 privind asigurarea calității în educație
- OMECTS NR. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea metodologiei privind formarea continuă a personalului

➤ OMECTS NR. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar

- OMECTS NR. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile
- OMECTS NR. 6143/2011 pentru aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare
- CONVENȚIA cu privire la drepturile copilului – UNICEF 1989
- OME NR 3851/17.05.2010 privind aprobarea reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani
- HOTĂRÂREA NR. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare, de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar

ISTORICUL GRĂDINIȚEI

Unitatea funcționează în clădirea situată pe str. Maramureș nr. 27 din octombrie 1970, până la acea dată imobilul având destinația de casă de oaspeți a P.C.R. .

Grădinița și-a deschis porțile într-o clădire amenajată în mare parte cu mobilier preluat de la alte unități sub formă de transfer (la momentul actual 2017 întreg mobilierul a fost schimbat cu unul nou).

Din data de 01.09.1992 Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25, Pleoști a fost preluată de sub tutela

Din data de 01.09.1992 Grădinița cu Program Prolungit Nr. 55, Ploiești a fost preluată de sub tutela administrativă a Direcției Județene de Poștă și Telecomunicații de către Inspectoratul Școlar al Județului Prahova și

Consiliul Local Ploiești, care s-au implicat vizibil și substanțial prin lucrări de reparații, investiții și dotări, toate acestea conducând la o bună conservare a construcției.

Cadrele didactice, prin rezultatele obținute ca urmare a procesului instructiv-educativ, a seriozității și a profesionalismului de care au dat dovadă pe parcursul acestor ani, au reușit să-și apropie părinții copiilor, formând o adevărată familie, iar grădinița a devenit astfel cea de-a doua casă a tuturor, în care fiecare a investit financiar și sentimental.

Cu fonduri alocate de către autoritatea locală (aprox. 250 milioane lei) au fost realizate în perioada 1992-2000 lucrări de reparații și întreținere a localului :

- refacerea fațadei;
- lucrări de verificare și reparație a instalațiilor sanitare, de apă și gaze;
- înlocuirea cercevelor la exterior;
- placări cu faianță și gresie;
- lucrări de igienizare.

În perioada 2001-2009, alocându-se suma de 328.000 RON au fost realizate deasemenea, lucrări care și-au adus aportul la menținerea stării și aspectului unității:

- îndepărtarea buturugilor și refacerea covorului asfaltic în curtea grădiniței ;
- lucrări de igienizare;

recompartimentarea blocului alimentar pentru realizarea circuitelor funcționale conform cerințelor prevăzute

- re compartimentarea blocului alimentar pentru realizarea circuitelor funcționale, conform cerințelor prevăzute de normativele sanitare în vigoare;

- s-au refăcut sobele și s-au montat la acestea dispozitive automate de reglare și menținere a flăcării pentru crearea unui mediu ambiental plăcut copiilor, dar avându-se în vedere și reducerea consumului de gaze;
- s-a realizat racordarea unității la 380V;
- s-a montat parchet;
- s-au înlocuit galeriile și perdelele în întreaga unitate;
- s-a confecționat și montat un uriaș tobogan din inox;
- s-au plantat pomi, gard viu, copiii beneficiind astfel de o oază de verdeață, asigurându-li-se totodată multă liniște, siguranță și confort.

Comitetele de părinți s-au implicat în buna desfășurare a activităților prin sponsorizări și prin lucrări efective:

- s-a realizat o extindere a unui grup sanitar;
- s-a confecționat mobilier nou și modern;
- s-a achiziționat aparatură audio-video, dar și computere performante;
- s-au montat uscătoare de mâini și aparate de climatizare și încălzire a apei menajere la grupurile sanitare ale copiilor;

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 35 Ploiești este renumită în județ datorită bunei pregătiri a copiilor pentru școală. Personalul este compus din șase cadre didactice calificate, cu multă experiență și multă afectivitate pentru cei mici, un administrator, două cadre sanitare, un bucătar, un ajutor de bucatar și trei îngrijitoare.

Întreg personalul a muncit în aceste ani pentru realizările existente, pentru ca Grădinița cu Program

Întreg personalul a muncit în acești ani pentru realizările existente, pentru ca Grădinița cu Program

Prelungit Nr. 35, Ploiești să își desfășoare activitatea, să întrunească toate cerințele de autorizare.

Având în vedere investițiile făcute pe parcursul acestor ani, valoarea clădirii devine considerabilă, asigurând un climat corespunzător creșterii și educării generațiilor de copii existente și viitoare.

Datorită amplasării în zona centrală a orașului, a renumelui bun creat, solicitările de înscriere depășesc anual planul de școlarizare (20 copii/grupă), Grădinița cu Program Prolungit Nr. 35, Ploiești funcționând cu 86 copii la trei grupe.

În subordinea Grădiniței cu P.P. Nr.35 se află grădinițele cu orar normal:

-Grădinița cu Program Normal „Sf.Stelian”- str.Cuza Voda (în spatele magazinului Omnia)

-Grădinița cu Program Normal Nr.8 - str.Traian nr. 83

Aceste grădinițe cu orar normal vin în sprijinul copiilor care nu se pot acomoda la un program prelungit, care au bunici, bone sau mame casnice, oferindu-le o educație de înaltă clasă prin cadrele didactice foarte bine pregătite, licențiate în Științele Educației și cu o bogată experiență în domeniul educației preșcolare.

Clădirea grădiniței a fost revendicată de proprietari, urmând ca anual să se încheie contract de închiriere, chirie plătită de Primăria Municipiului Ploiești.

I.1 PREZENTARE GENERALĂ

Grădinița cu Program Prelungit nr. 35, are în componența ei următoarele structuri:

- Grădinița cu Program Normal „Sfântul Stelian”
- Grădinița cu Program Normal Nr.8

Aceasta funcționează cu trei grupe de program prelungit într-un local din Ploiești, Str.Maramureș nr.27, pentru care Primaria Municipiului Ploiești are contract de închiriere până la data de 31.08.2022.

Începând cu anul 2017 au fost făcute lucrări de igienizare în întreaga grădiniță, a fost schimbat parchetul în sala de sport și întregul mobilier la o sală de grupă.

Începând cu anul 2020-2021 unitatea a câștigat concursul de proiecte organizat de Fondul pentru un viitor mai bun în comunități – Ploiești, finanțat de LIDL România, coordonat de Federația Fundațiile Comunitare România și implementat la Ploiești de Fundația comunitară Prahova, cu proiectul „The 4C (creativity, critical thinking, colaboration, comunication) a new way for children to explore the world”, în valoare de 92.025,00 LEI, bani cu care s-au realizat următoarele:

- Foișorul „Micii exploratori” – spațiu inedit pentru cunoaștere,
- Terenul de sport (fotbal / baschet) – energie și mișcare,
- Aleea senzorială – un adevărat răsfăț al simțurilor,
- Sera „Paradisul Verde” – oaza de conectare cu natura,

- Jocurile Playform – culoare și voie bună:

– Floarea Soarelui triplu șotron,

- Omiduța cu litere,
- Palmierul cu numere,
 - Terasa „Artă și Imaginație” – locul unde visurile prind contur,
 - Nisiparul – zona proiectelor îndrăznețe.

Toate acestea își lansează chemarea într-o nouă aventură a cunoașterii, menită să stimuleze învățarea în afara sălilor de grupă prin crearea de experiențe de învățare memorabile, ce dau sens lumii care ne înconjoară și creează punți între emoții, cunoștințe și particularitățile individuale ale fiecărui copil.

În urma participării instituției la proiectul național „Citește-mi 100 de povești”, organizat de asociația Ovidiu.Ro, unitatea a fost declarată Grădiniță Bibliotecă și a primit un număr considerabil de cărți pentru preșcolari destinate lecturii.

Având în vedere contextul pandemic, au fost achiziționate 9 laptopuri și 3 camere web pentru buna desfășurare a activităților online. Tot în contextual pandemic au fost achiziționate dispensere pe senzori și materiale (măști, mănuși, dezinfectanți etc.). Cu sprijinul părinților s-au făcut donații de mobilier individualizat (mese, scăunele, pătuțuri).

I.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

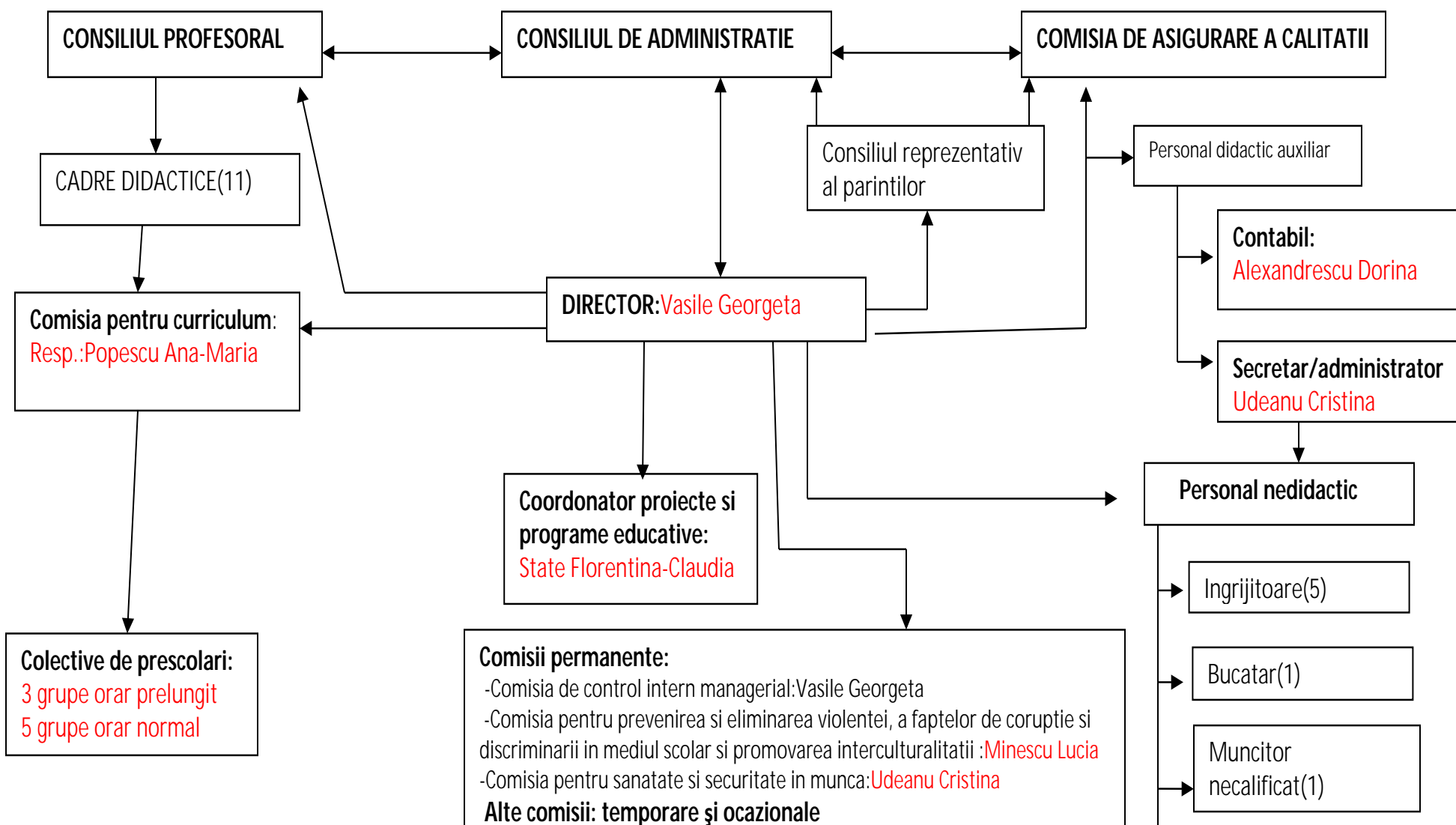
O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat al organizației stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: responsabilitate, cooperare, generozitate, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Climatul școlar la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 35, Mun. Ploiești este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției de învățământ; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc, nu există conflicte.

Relațiile cu părinții sunt facilitate de prezența zilnică a acestora în grădiniță, fiind permanent informați despre problemele din grădiniță. Se manifestă tot mai des lipsa de timp a acestora pentru problemele unității și ale educației copiilor, fiind mai mult interesați de îngrijirea acordată copiilor: somn, hrană.

ORGANIGRAMA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.35 PLOIEȘTI



CAPITOLUL II :DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.1.CONTEXT EUROPEAN

- Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți (2006/962/EC);
- Comunicarea Comisiei Europene și Concluziile Consiliului Uniunii Europene privind educația și îngrijirea timpurie: Să oferim copiilor noștri cel mai bun start pentru lumea de mâine (2011/C/175/03), A Quality Framework for Early Childhood Education and Care
 - Raportul Grupului de Lucru pentru Educație și Îngrijire Timpurie de la nivelul Comisiei Europene (2014),
- Recomandare a Consiliului privind sisteme de înaltă calitate de educație și îngrijire a copiilor preșcolari (mai 2018) etc.

II.2.CONTEXT NAȚIONAL-REGIONAL ȘI LOCAL

În scopul stimulării preșcolariilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educația acestuia a fost instituit stimulentele sub forma tichetului social conform legii 248/2015.

Primăria Municipiului Ploiești sprijină unitatea din punct de vedere administrativ oferind buget conform nevoilor instituționale și a solicitărilor făcute.

În Grădinița cu Program Prelungit nr.35, părinții copiilor înscriși sunt salariați. Majoritatea au venituri bune, iar plata alocației de hrană nu constituie o problemă pentru aceștia.

CAPITOLUL III : DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- **Structura unități : 8 grupe de preșcolari care își desfășoară activitățile în trei locații.**

- 3 grupe program prelungit: 1 grupa mica; 1 grupa mijlocie; 1 grupa mare .

- 5 grupe program normal :3 grupe mari ,3 grupe mijlocii,1 grupa mica

- **Număr de copii înscriși:** 162 (79 orar prelungit, 83 orar redus)

În grădiniță sunt cuprinși copii între 3 și 6 ani, repartizarea lor pe grupe făcându-se în funcție de particularitățile de vârstă.

La Grădinița cu Program Prolungit nr.35 numărul de copii la grupă depășește numărul legal (20 preșcolari/grupă) datorită solicitărilor numeroase. Mărirea numărului de preșcolari peste planul de școlarizare s-a făcut ținându-se cont de faptul că în perioadele reci ale anului copiii absentează datorită îmbolnăvirilor repetate și cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității și al I.S.J.PH.

- **PERSONALUL GRĂDINIȚEI :**

Personal didactic – 11 cadre didactice calificate :10 profesori pentru învățământ preșcolar și o educatoare.

Personal didactic auxiliar: 1 contabil cu 0,5 norma;

1 administrator cu 0,5 norma; secretar cu 0,5 norma

5 îngrijitoare cu 4,5 norme

Personal nedidactic: 1 bucătar

Muncitor necalificat bucătărie o normă

1 mecanic cu 0,5 normă

I.4. RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

- Săli: Săli de grupă - 8
- Grupuri sanitare - 7
- Grupuri alimentare - 1
- Bucătării - 1
- Cabinet medical - 1
- Birouri administrative – 1
- Cancelarii - 3

DOTĂRI:

BUNURI SI ECHIPAMENTE	NR/ BUCĂȚI
TELEFON	3
FAX	1
CALCULATOR/ LAPTOP	7/11
CONECTARE INTERNET	DA
MULTIFUNCTIONALE	8
VIDEOPROIECTOR	2
TELEVIZOARE	6
DVD	1
APARAT DE PLASTIFIAT	1
CAMERE VIDEO	3
CASETOFON	4
BIBLIOTECA	3
APARAT DE FOTOGRAFIAT	1

Grădinița dispune de materiale didactice necesare pentru toate ariile curriculare: planșe didactice, mulaje, cărți, enciclopedii, jocuri didactice, table magnetice, softuri educaționale, material mărunt pentru activitățile matematice,

mijloace audio-vizuale, auxiliare didactice, jucării și jocuri pentru copii. Există aparatură, veselă, spații frigorifice suficiente, mașini de spălat și utilaje corespunzătoare pregătirii la timp și în bune condiții a hranei copiilor.

Nivelul de dotare pentru asigurarea condițiilor de odihnă este specific și corespunzător numărului de copii preșcolari: pilote pentru iarnă, jaluzele de protecție solară, patușuri confortabile.

Grupurile sanitare și holurile sunt placate cu gresie și faianță, iar sălile de clasă cu parchet. Curtea grădiniței este dotată cu un tobogan, ansamblu de joacă, 8 leagăne, 2 balansoare, o groapă cu nisip, parcurs aplicativ, materiale Playform (1 șotron triplu, 1 șotron simplu și omidă cu litere), o alee senzorială, teren sintetic de sport, foisor, seră, terasă cu mese și bănci, 5 băncuțe.

III.2 INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Calitatea personalului didactic

- Toate cadrele didactice sunt calificate;
- 7 au gradul didactic I; 4 grad definitiv
- 10 au terminat cursuri universitare;

Fiecare cadru didactic se preocupă de formarea și dezvoltarea profesională prin participarea la diferite programe de formare desfășurate în cadrul Casei Corpului Didactic Prahova și nu numai. Cursurile de formare desfășurate au contribuit substanțial la îmbunătățirea activității instructiv-educative din unitate, la elaborarea într-o manieră modernă atât a materialelor de lucru cât și a documentelor. Printre cursurile de formare se numără:

Asigurarea calității în unitățile școlare:

- Asigurarea calității în unitățile școlare;
- Tehnologii informaționale computerizate;

- Metodica predării online;
- E.T.I.C;
- Corpul național de evaluatori;
- Curs formare- Educatori parentali;
- Cursuri de prevenire a bullying-ului școlar
- Cursuri de mentorat
- Cursuri GDPR
- Cursuri de acordare a primului ajutor
- Curs Material didactic inovativ pentru creșterea performanței grupului-clasă
- Cursuri SCIM
- Curs de Educația elevilor prin activități extracurriculare

În Grădinița cu P.P. Nr.35 hrana se pregătește zilnic cu ingrediente proaspete, asistentele medicale având grijă să se respecte numărul de calorii. În fiecare zi copiii au gustarea la ora 10.00, un fruct, iar la ora 16,00 o prăjitură de casă făcută în bucătăria grădiniței. În zilele în care vremea ne permite servitul mesei se face în aer liber, în curtea grădiniței fiind amenajat un spațiu special pentru a servi masa în condiții de igienă și de siguranță.

În ceea ce privește relația cu comunitatea locală, aceasta este una foarte bună caracterizată prin receptivitate atât din partea Primăriei cât și din partea Consiliului Local pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a actului educațional.

Grădinița noastră dezvoltă un real parteneriat cu comunitatea locală desfășurând activități educative în care este implicată și familia.

Grădinița noastră formează un preșcolar responsabil, capabil să se integreze cu succes în viața școlară.

În grădinița noastră:

- Ø copiii vor beneficia de servicii de educație la un înalt nivel de calitate;
- Ø se va urmări socializarea și educarea copiilor în vederea adaptării și integrării cu succes în viața de școlar;
- Ø siguranță și securitate pe parcursul participării la procesul instructiv-educativ care se desfășoară;
- Ø avem o ofertă educațională bogată în care sunt incluse activități extracurriculare de învățare;
- Ø toate cadrele didactice din unitate sunt calificate;
- Ø avem cadre didactice extrem de bine pregătite, personal didactic auxiliar și nedidactic profesionist.

Toți preșcolarii devin competitivi, deoarece grădinița noastră va asigura:

Ø formarea unor comportamente necesare integrării în sistemul de învățământ primar;

Ø formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face față solicitărilor cu care viața îi va încerca (violența, imoralitatea, abandon școlar, etc.);

Ø șanse egale la instruire.

CAPITOLUL VI. ANALIZA P.E.S.T.E.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice

și culturale ale Uniunii Europene
CONTEXT LOCAL

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> -Existența politicilor naționale de sprijinire a educației timpurii în conformitate cu normele europene; -Receptivitatea Primăriei și a Consiliului Local pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a actului educațional;
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> -Zonă cu potențial economic bun; -Sprijin financiar de la bugetul local; -Părinți cu venituri medii; - Colaborarea cu agenți economici receptivi în acordarea de sprijin material și financiar.
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> -Creșterea interesului părinților pentru înscrierea copiilor la grădinița de la cea mai mică vârstă; -Existența unui număr crescut de copii cu cerințe educaționale speciale ai căror părinți doresc să îi integreze în învățământul de masă;

-Familii numeroase în care numai unul din părinți are un loc de muncă.

TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> -Dotarea unității cu tehnologie modernă, (calculatoare în fiecare sală de clasă, CD-uri educative, etc.) -Acces la internet; -Cadrele didactice au participat la cursuri de operare pe calculator; -Majoritatea părinților au acces la internet prin rețelele de telefonie mobilă ceea ce permite o foarte bună comunicare între cadrele didactice și părinți.
ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> -Respectarea normelor în vigoare de colectare selectivă a resturilor menajere și a deșeurilor rezultate ; -Derularea de proiecte educaționale cu caracter ecologic; -Existența regulamentelor de desfășurare a activității în condițiile respectării normelor de protejare a mediului.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p style="text-align: center;">CAPITOLUL V: ANALIZA SWOT</p> <p>DEZVOLTARE CURRICULARĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prin aplicarea curriuculumului preșcolar s-a urmărit dezvoltarea individuală a copiilor ; - Abordări curriculare prin utilizarea activităților integrate care au facilitat implicarea afectivă a copiilor și stimularea intereselor de cunoaștere a acestora ; - Aplicarea unor strategii didactice centrate pe nevoile copilului și pe dezvoltarea deprinderilor, capacităților și abilităților; - Activitățile opționale diversificate desfășurate de educatoarele grupelor pe baza propunerilor părinților; - Activități extracurriculare care completează activitatea instructiv – educativă; - Diferențierea curriculară în funcție de particularitățile copiilor și de ritmul propriu de dezvoltare; - Utilizarea unor programe și proiecte care cuprind alternative educaționale moderne ; - Conectarea la internet a întregii unități; <p>RESURSE UMANE</p>	<p>DEZVOLTARE CURRICULARĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unor metodici de specialitate reactualizate; - Slaba dotare a echipamentelor moderne-softuri educaționale; <p>RESURSE UMANE</p> <ul style="list-style-type: none"> -posturi didactice vacante acoperite cu personal fluctuant; -slaba motivare a personalului datorită salariilor mici; -slaba participare la cursurile de formare acreditate , datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe. <p>RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - greutate financiară în procurarea materialului didactic și în realizarea unui fond de carte care să satisfacă nevoile unității; -fondurile bănești nu sunt suficiente pentru întreținerea

RESURSE UMANE

- cadre didactice calificate la nivel universitar ;
- cadre didactice cu experiență și grad didactic I;
- personal didactic calificat în proporție de 100%;

- fondele bănești nu sunt suficiente pentru întreținerea corespunzătoare a spațiilor școlare;
- spațiul unității se află într-o clădire închiriată (casă de locuit), care nu corespunde standardelor unei unități de învățământ preșcolar;

<ul style="list-style-type: none"> - ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de 64%; - copii care provin din mediu socio-cultural propice; - creșterea numărului de părinți interesați de importanța dezvoltării copilului la această vârstă ; - participarea cadrelor didactice la cursurile de formare oferite de C.C.D. și alte centre acreditate ; - organizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu părinții; - ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică; - relațiile interpersonale (cadre didactice-copil, cadre didactice-părinți, cadre didactice-cadre didactice, cadre didactice-personal administrativ) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ ; - existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice, a personalului didactic-auxiliar și administrativ precum și o bună colaborare și coordonare a acestora. <p>RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> -spațiile grădiniței sunt bine întreținute respectandu-se normele de igiena corespunzătoare ; -la nivelul grupei , cadrele didactice și comitetele de părinți reușesc să procure fonduri extrabugetare -mobilier nou în unele săli de grupă , adecvat specificului unității ; -dotarea cu aparatură electrocasnică și veselă de inox ; -dotarea cu echipamente IT si conectarea acestora la internet ; -amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joacă din curtea grădiniței. <p>RELATIILE CU COMUNITATEA</p> <ul style="list-style-type: none"> -dezvoltarea relației educatoare – copii – părinți se realizează prin intermediul programelor de parteneriat cu părinții ; -Existența paginilor de Facebook a unitatii,precum și a site-ului gradinitei ; - în grădiniță s-au derulat programe educaționale în parteneriat cu instituții din comunitate (Primaria, școli, poliția, biserica, instituțiile de cultura, ISU); -colaborarea cu instituțiilor mass-media în vederea promovării acțiunilor desfășurate la nivelul grădiniței. -Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare; -Disponibilitatea reprezentanților comunitatii locale de a participa la procesul decizional din unitate. -existența parteneriatelor cu ONG-uri si fundații (Ovidiu.ro, Fundația Comunitară Prahova) 	<ul style="list-style-type: none"> -dotarea bucătăriei cu mobilier adecvat standardelor; -tripla funcționalitate a sălilor de grupă <p>RELATIILE CU COMUNITATEA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inexistența asociației de părinți; -Inexistența parteneriatelor internaționale din lipsa abilităților necesare la nivelul personalului. -Slaba implicare a societăților economice de a efectua sponsorizări
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>DEZVOLTARE CURRICULARĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența ghidurilor profesionale și materiale auxiliare didactice ; 	<p>DEZVOLTARE CURRICULARĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decalajul dintre formarea inițială a cadrelor didactice

- Cursurile de formare și dezvoltare profesională oferite de C.C.D. și de alți furnizori ;
- Contribuția organizatorilor de proiecte și programe educative ;
- Tendințe de înlocuire a unor metode tradiționale axate pe cantitatea de cunoștințe ;

- debutante și cerințele actuale;
- Neglijarea educației adulților ;
- Instabilitatea legislativă;

- Posibilități de comunicare cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei de nevoi ale acestora ;
- Posibilități de creștere a rolului de manager de curriculum al educatoarei ;
- Existența unor programe de finanțare nerambursabilă.

RESURSE UMANE

- dezvoltarea spațiilor de învățare specifice vârstei preșcolare;
- elaborarea unui grafic de asistență activități axat pe analiza prestației pedagogice și pe stabilirea măsurilor ameliorative;
- creșterea calității activității metodice și de formare și dezvoltare profesională din grădiniță;
- diversificarea întâlnirilor cu părinții prin programe elaborate la nivelul grădiniței și al grupei (ședinte, ore de consiliere, implicarea părinților în diferite proiecte);
- Posibilități de creștere a rolului de manager de curriculum al educatoarei.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- descentralizare și autonomie instituțională;
- parteneriate cu comunitatea locală și agenți economici ;
- parteneriate cu ONG – uri , alte instituții;
- realizarea unor venituri din donații și sponsorizări;
- continuarea programului de dotare a bibliotecii gradinitei ;
- eficientizarea utilizării tuturor resurselor .

RELATIILE CU COMUNITATEA

- Consilierea și negocierea ofertei educationale (auxiliare, extracurriculare)
- disponibilitatea și responsabilizarea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie , biserică , ONG – uri , poliție , instituții culturale)
- Implicarea unor părinți în susținerea intereselor grădiniței
- Posibilitatea grădiniței de a alege partenerii de activitate în funcție de interesele propuse.
- Recunoașterea și aprecierea grădiniței în plan comunitar

- Contextul pandemic.

RESURSE UMANE

- neimplicarea întregului personal la nivel maxim în realizarea sarcinilor;
- migrarea cadrelor didactice tinere datorită motivației financiare;
- prezența sporadică a personalului calificat (profesori itineranți) în consilierea copiilor cu nevoi speciale;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea în viața copilului;
- suprasolicitarea personalului nedidactic.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- încheierea anuală a contractului de închiriere între primărie și proprietar.

RELATIILE CU COMUNITATEA

- Imposibilitatea folosirii resurselor financiare pentru susținerea unor programe de investiții deoarece clădirea unității este închiriată;
- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare;
- Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

VI. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.35, MUN.PLOIEȘTI

Ne dorim o instituție de învățământ competitivă, la standarde europene, o organizație ce instituie un cadru democratic bazat pe competență profesională, performanță în oferta serviciilor educaționale, angajare deplină în

dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea, promovarea valorilor, care asigură dezvoltarea maximală și anticipativă

a potențialului fiecărui copil, în condiții de transparență și profesionalism, promovând respectul, toleranța, curajul, perseverența, atitudinea dinamică și responsabilă, interculturalitatea, dar mai ales unicitatea acestuia.

VII. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Oferim accesul la o educație centrată pe copil, complexă și echilibrată într-un mediu stimulat și sigur, șanse egale și dezvoltare personală continuă, bazată pe dezvoltarea gândirii critice și a inteligențelor multiple, stimularea creativității și a inovației, învățarea prin joc și descoperire în aer liber, asigurând dezvoltarea holistică și starea de bine necesară fiecărui preșcolar pentru integrarea cu ușurință în următoarea etapă a școlarității.

VIII. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Începând cu anul școlar 2019/2020 se aplică Curriculum pentru educație timpurie aprobat în data de 02.08.2019 prin O.M.4694.

Curriculum are la baza racordarea politicilor educaționale ale României la politicile la nivel european, atingerea țintelor și/sau implementarea unor măsuri din strategiile europene și naționale de referință pentru domeniul educației, corelarea cu schimbările inițiate la nivelul învățământului preuniversitar, pentru construirea unei concepții curriculare unitare și coerente, având ca referință competențele cheie care determină profilul de formare al preșcolarului, corelarea permanentă cu legislația în vigoare, în deosebi cu prevederile care vizează

formare al preșcolarului, corelarea permanentă cu legislația în vigoare, în special cu prevederile care vizează domeniul educației timpurii din: Legea educației naționale nr.1/2011.

Ținând cont de toate acestea grădinița noastră vine cu o oferta educațională menită să satisfacă nevoile de formare și educare ale preșcolarilor în contextul actual. Astfel printr-o abordare holistică se au în vedere cele cinci domenii ale dezvoltării copilului: dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală; dezvoltarea socio-emoțională; dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii; dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii; capacități și atitudini în învățare.

PARTENERIATE cu:

- Școli din Ploiești cât și din județ;
- Grădinițe din Ploiești cât și din țară;
- Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria”;
- Muzeu- vizite online, Casa de Cultură „I.L. Caragiale”
- Poliția, Cabinetul logopedic.
- Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga”
- Asociații, ONG-uri, edituri

IX.ȚINTELE ȘI OPTIUNILE STRATEGICE

În urma realizării Planului de Dezvoltare Instituțională, țintele strategice stabilite de Grădinița cu Program Prelungit nr. 35 Ploiești pentru perioada 2021 - 2024 sunt:

- 1. Dezvoltarea capacităților cadrelor didactice de a construi un mediu educativ care să motiveze copilul în procesul de apropiere față de carte și față de cuvântul scris*
- 2. Sporirea implicării active și responsabile a părinților în procesul de educare al preșcolarilor cu 10% mai mult față de anul precedent*
- 3. Creșterea numărului de activități outdoor pentru dezvoltarea armonioasă în acord cu natura și crearea stării de bine a preșcolarilor*
- 4. Îmbunătățirea rezultatelor preșcolarilor în activitățile desfășurate în grădiniță.*

IX.2.OPTIUNILE STRATEGICE:

ȚINTE STRATEGICE	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE
<p><i>1. Dezvoltarea capacităților cadrelor didactice de a construi un mediu educativ care să motiveze copilul în procesul de apropiere față de carte și față de cuvântul scris</i></p>	<p>Includerea în planificare a activităților instructiv-educative, a unor activități specifice care să ducă la stimularea interesului pentru lectură individuală și colectivă în perioada preșcolară în vederea dezvoltării și activizării vocabularului și a dobândirii tehnicilor de muncă intelectuală.</p>	<p>Implicarea preșcolarilor și a părinților în activitățile noi.</p> <p>Desemnarea cadrelor didactice care vor organiza și desfășura aceste activități.</p> <p>Desemnarea cadrelor didactice responsabile cu amenajarea bibliotecii grădiniței.</p> <p>Participarea cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare a literației timpurii.</p>	<p>Achiziționarea de materiale specifice, cărți, reviste, jocuri, planșe din resurse proprii și din donații.</p>	<p>Implicarea părinților la dotarea și amenajarea bibliotecii.</p> <p>Implicarea cadrelor didactice în proiecte care oferă unității fondul de carte necesar desfășurării acestora.</p>
<p><i>2. Sporirea implicării active și responsabile</i></p>	<p>Organizarea de activități curriculare și</p>	<p>Pregătirea părinților prin activități în cadrul</p>	<p>Amenajarea și dotarea unui centru de resurse</p>	<p>Realizarea parteneriatului grădiniță - familie la</p>

<i>a părinților în</i>	extracurriculare cu participarea părinților.	parteneriatului grădiniță – familie.	pentru părinți cu publicații de	fiecare grupă.
------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------	----------------

<i>procesul de educare al preșcolarilor cu 10% mai mult față de anul precedent</i>			specialitate.	
3. Creșterea numărului de activități outdoor pentru dezvoltarea armonioasă în acord cu natura și crearea stării de bine a preșcolarilor	Organizare de activități curriculare în mediul natural.	Implicarea cadrelor didactice, preșcolarilor și a părinților în desfășurarea activităților outdoor.	Crearea unui cadru natural stimulativ cu spații adecvate pentru desfășurarea acestor activități, prin resurse bugetare proprii și prin atragere de fonduri.	Contracte de achiziții cu furnizori specializați. Realizarea de proiecte cu finanțare externă.
4. Îmbunătățirea rezultatelor preșcolarilor în activitățile desfășurate în grădiniță.	Identificarea mijloacelor și materialelor didactice necesare derulării cu succes a activităților instructiv-educative cu preșcolarii.	Deschiderea cadrelor didactice de a utiliza cele mai noi materiale și mijloace didactice la grupă.	Identificarea unor surse de finanțare, bugetară și extrabugetară, în achiziționarea celor mai noi mijloace didactice.	Parteneriate cu diverși furnizori educaționali, ONG-uri, părinți.

X. OPERAȚIONALIZAREA ȚINTELOR STRATEGICE:

1.Dezvoltarea capacităților cadrelor didactice de a construi un mediu educativ care să motiveze copilul în procesul de apropiere față de carte și față de cuvântul scris

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
Domeniul curricular	Dezvoltarea literației ca abilitate pentru înțelegerea mesajului și pentru a aplica și utiliza informațiile în viața de zi cu zi.	1.1 Realizare de activități opționale (CDS) 1.2 Realizarea unor rutine de lectură 1.3. Realizarea	An școlar 2021/2022	-Cadre didactice; -Părinții; -Comunitate locală; -Invitați.	-Fondul de carte al unității -Donații -Cadre didactice -Preșcolari -Părinți -Comunitate	1.1.Îmbogăți-rea vocabularului preșcolarilor, - Dezvoltarea creativității și imaginației, -Dezvoltarea gândirii critice	1.1 Includerea la fiecare grupă a unui opțional de lectură. 1.2. Zilnic, momente de lectură înainte de programul de somn la fiecare grupă. 1.3. Prezentarea	-Asistența la activități de către directorul unității -Realizarea unui studiu de impact de către responsabilul de curriculum prin aplicarea unor chestionare părinților -Evaluarea de către

		de dramatizări inspirate din poveștile citite.		locală -Resurse digitale (povești	1.2.Cultivarea gustului pentru lectură, -Dezvoltarea atenției;	scenetelor și dramatizărilor în cadrul serbărilor sau a altor manifestări teatrale	furnizorii de proiecte a portofoliilor cadrelor didactice ce conțin activități realizate cu copiii
--	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--

		1.4.Ateliere de lectură cu invitați 1.5.Participare a la proiecte educaționale care promovează cultivarea literației la vârste timpurii.			online, jocuri, biblioteca virtuală etc.) -Îmbunătățirea fondului de carte prin participarea la proiecte	1.3.Dezvoltarea unor abilități de actorie 1.4.Îmbunătățirea comunicării între copii și adulți, copii și copii. 1.5.Îmbogățirea portofoliului preșcolarilor prin activitățile de lectură din cadrul proiectelor.	1.4.Cel puțin o dată pe lună un atelier de lectură la fiecare grupă cu diverși invitați (părinți, personalități locale) 1.5.Existența unui număr de 200 de cărți în biblioteca grădiniței până la sfârșitul anului școlar.	
Resurse umane	Implicarea cadrelor didactice și a celorlați parteneri educaționali în derularea unor proiecte educaționale care să conducă la apropierea preșcolarului de carte.	-Participarea cadrelor didactice la cursuri de literație. -Derularea de proiecte educaționale specifice la nivel de grupă.	An școlar 2021-2022	-Cadre didactice -Responsabil Proiecte si Programe -Părinții preșcolarilor -Preșcolarii	Cadre didactice Cadre didactice Preșcolari Părinți Alți parteneri educaționali	-Cadre didactice bine pregătite în domeniul literației -Derularea a cel puțin un proiect la grupă	-Adeverințe și certificate de formare -Portofoliile proiectelor educaționale	Director Responsabil curriculum Realizarea unui album cu poze din activitățile desfășurate -Serbări școlare cu piese de teatru inspirate din povești -Concursuri -Festivaluri
Resurse financiare și materiale	Prevederea în bugetul grădiniței a sumelor necesare completării cărților din bibliotecă. Donație de cărți pentru copii, din partea părinților și a altor sponsori, pentru completarea fondului de carte al grădiniței.	Aprobarea bugetului în CA Identificarea persoanelor disponibile să doneze cărți.	An școlar 2021-2022	Director , CA, Cadre didactice	Cadre didactice, Director, Contabil Administrator Părinți Alți sponsori	Realizarea unei biblioteci pentru copii a grădiniței cu titluri variate.	Proiectul de buget Cel puțin 40 de cărți pe unitate, care vor fi trecute în inventarul grădiniței	Director Cadre didactice

Relații cu comunitatea	Derularea de proiecte în parteneriat cu comunitatea locală, ONG, societăți comerciale.	<p>-Întâlniri cu părinții și alți parteneri dornici să sprijine acțiunea de îmbunătățire a fondului de carte.</p> <p>-Redactarea și expedierea unor scrisori de intenție către agenți economici, ONG-uri și Societăți comerciale.</p> <p>-Derularea și promovarea activităților desfășurate cu preșcolarii.</p>	An școlar 2021-2022	Director, Cadre didactice, parteneri	Cadre didactice, Director, Contabil, Administrator	-Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală prin realizarea de parteneriate -Apariții în presă, emisiuni televizate, afișare la avizierul grădiniței, promovare pe site-ul grădiniței și pe pagina de Facebook.	Existența partenerilor și realizarea unor acorduri ca donatori de carte pentru instituție.	Director Cadre didactice
------------------------	--	---	---------------------	--------------------------------------	--	--	--	-----------------------------

2. Sporirea implicării active și responsabile a părinților în procesul de educare al preșcolarilor cu 10% mai mult față de anul precedent

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
---------------------	---------------------	---------	--------	------------------	------------------	---------------------	-------------------------	--------------------------

Domeniul curricular	Organizarea de activități extracurriculare cu implicarea părinților (excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole).	Proiectarea de activități propuse de părinți și organizarea acestora cu participarea tuturor partenerilor implicați (preșcolari, părinți, cadre didactice)	An școlar 2021/2022	-Cadre didactice -Responsabil Comisie Curriculum -Responsabil Proiecte si Programe -Părinți	Umane-cadre didactice, preșcolari, părinți	-Dezvoltarea unei legături de colaborare între cadre didactice și părinți, care să conducă la îmbunătățirea stării de bine a copiilor	Planificarea la nivelul fiecărei grupe a activităților cu părinții	Director Responsabil curriculum
Resurse umane	Responsabilizarea cadrelor didactice și a părinților preșcolariilor în desfășurarea activităților în parteneriat.	-Participarea tuturor părinților la activitățile desfășurate.	An școlar 2021/2022	-Cadre didactice -Parintii preșcolariilor	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Îmbunătățirea stării de bine a copilului Eficientizarea relației părinte-cadru didactic	Realizarea unei planificări a activităților propuse de părinți, cu cel puțin o activitate pe lună.	Director Cadre didactice Realizarea unui album cu poze din activitățile desfășurate
Resurse financiare și materiale	Costurile activităților desfășurate vor fi suportate integral de părinții preșcolariilor.	Colaborarea cu teatre, firme de transport, muzee	An școlar 2021-2022	Director , Cadre didactice, Părinți	Cadre didactice, părinți, preșcolari	Îmbunătățirea cunoștințelor privind mediul cultural, dar și cel înconjurător	Excursii Vizite la muzee Vizionări de spectacole Drumetii	Director Cadre didactice
Relații cu comunitatea	Derularea de activități la care să participe părinții în proporție de 100%.	-Parteneriate cu muzee, societăți de transport și centre culturale	An școlar 2021-2022	Director, Cadre didactice, parteneri, părinți	Cadre didactice, Contracte de parteneriat cu diferite instituții și societăți.	-Îmbunătățirea relațiilor cu părinții prin realizarea de activități	Existența partenerilor și realizarea unor acorduri ca finanțatori pentru activitățile desfășurate.	Director Cadre didactice

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
Domeniul curricular	3. Creșterea numărului de activități outdoor pentru dezvoltarea armonioasă în acord cu natura și crearea stării de bine a preșcolariilor Organizarea și desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare în procent de 50% față de totalul activităților	Proiectarea și organizarea și desfășurarea activității în aer liber -Informarea parintilor despre demersul de desfășurare a activităților în mediul natural	An școlar 2021/2022	Cadre didactice -Responsabil Comisie Curriculum -Responsabil Proiecte si Programe	Umane-cadre didactice si preșcolari Materiale-foișorul micii exploratori Terenul de sport	Schimbarea atitudinilor și comportamentelor preșcolariilor și părinților acestora față de mediul înconjurător -Îmbunătățirea stării de bine a copiilor	Planificarea la nivelul fiecărei grupe a activităților outdoor	Director Responsabil curriculum

	50% in mediul natural.			Programe	Aleea senzoriala Sera "Paradisul verde" Jocurile Playform	-Creșterea performanței preșcolarilor prin activități desfășurate în natură alături de educatoare și părinți		
--	------------------------	--	--	----------	---	--	--	--

					Terasa „Arta și imaginație” Nisipar.	-Motivarea preșcolarilor și părinților de a frecventa zilnic grădinița.		
Resurse umane	Responsabilizarea cadrelor didactice și a părinților preșcolarilor în desfășurarea activităților în aer liber.	Aprobarea în programul zilnic al grădiniței a desfășurării activităților în aer liber cel puțin 2 ore în anotimpul cald și 1 oră în anotimpul rece. -Participarea a cât mai multor părinți la activitățile desfășurate.	01.10.2021 An școlar 2021/2022	-Cadre didactice -Responsabil Comisie Curriculum -Responsabil Proiecte si Programe -Parintii prescolarilor	Cadre didactice Preșcolari Cadre didactice Preșcolari Părinți	-Îmbunătățirea stării de bine a copilului Eficientizarea actului didactic -Cunoașterea și creșterea gradului de satisfacție al părinților față de activitățile desfășurate în natură.	Procesul verbal din CP care aprobă programul zilnic Realizarea unui grafic de participare la activități în funcție de disponibilitatea părinților.	Director Responsabil curriculum Realizarea unui album cu poze din activitățile desfășurate
Resurse financiare și materiale	Identificarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă. Prevederea în bugetul grădiniței a sumelor necesare completării bazei materiale	Elaborare de proiecte Aprobarea bugetului în CA	01.11.2021	Director , CA, Cadre didactice	Cadre didactice, Director, Contabil Administrator	Îmbunătățirea bazei materiale	Proiectul de buget Proiectul de finanțare	Director Coordonator proiect
Relații cu comunitatea	Derularea de proiecte în parteneriat cu comunitatea locală, ONG, societăți comerciale.	-Ședință de lucru cu persoanele dornice să sprijine acțiunea de susținere și lărgire a bazei materiale. -Redactarea și expedierea unor scrisori de intenție către agenți economici, ONG-uri și Societăți comerciale. -Stabilirea echipei de proiect -Elaborarea proiectului -Derularea și promovarea	An școlar 2021-2022	Director, Cadre didactice, parteneri	Cadre didactice, Director, Contabil, Administrator	-Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea locală prin realizarea de parteneriate -Apariții în presă ,emisiuni televizate ,afișare la avizierul grădiniței.	Existența partenerilor și realizarea unor acorduri ca finanțatori pentru instituție.	Director Coordonator proiect

		proiectului conform graficului aprobat.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Resurse necesare	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare și evaluare
Domeniul curriculumar	Organizarea și desfășurarea activităților curriculare utilizând o bază materială cât mai diversificată și atractivă.	-Identificarea necesarului de materiale didactice și soft-uri educaționale la fiecare grupă de preșcolari. -Utilizarea eficientă a resurselor educaționale în desfășurarea activităților de la grupă.	An școlar 2021/2022	-Cadre didactice -Director	Umane-cadre didactice și prescolari Materiale didactice și soft-uri educaționale necesare	-Schimbarea atitudinilor și comportamentelor preșcolarilor și părinților acestora față de mediul educațional -Îmbunătățirea stării de bine a copiilor -Creșterea performanței preșcolarilor prin activități desfășurate -Motivarea preșcolarilor și părinților de a frecventa zilnic grădinița.	Planificarea la nivelul fiecărei grupe a unor activități inovative.	Director Responsabil curriculum Cadre didactice
Resurse umane	Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea soft-urilor educaționale și a materialelor educative.	-Organizarea de ateliere de lucru în cadrul unității. -Schimb de bune practici între cadrele didactice.	An școlar 2021/2022	-Cadre didactice - Responsabil Comisie Curriculum	Cadre didactice Preșcolari	-Eficientizarea actului didactic -Diversificarea metodelor de lucru cu preșcolarii	-Procesul verbal de la Comisia de Curriculum cu întâlnirile desfășurate. -Interasistențe	Director Responsabil curriculum Cadre didactice
Resurse financiare și materiale	-Prevederea în bugetul grădiniței a sumelor necesare completării bazei materiale -Achiziționarea a cel puțin o tablă interactivă pe grădiniță.	-Aprobarea proiectului de buget în CA -Identificarea unor sponsori pentru achiziționarea tablei interactive.	06.12.2021	Director, CA, Cadre didactice	Cadre didactice, Director, Contabil Administrator Sponsori	Îmbunătățirea bazei materiale	Proiectul de buget	Director Consiliul de Administrație
Relații cu comunitatea	-Identificarea furnizorilor care comercializează soft-uri educaționale și materiale didactice.	- Întâlniri cu diverși furnizori, ONG-uri, părinți -Participarea la prezentări de soft-uri educaționale -Obținerea de oferte de materiale didactice și mijloace	An școlar 2021-2022	Director, Cadre didactice, parteneri, părinți, Contabil, Administrator	Cadre didactice, Director, ONG-uri, Furnizori de materiale didactice și softuri educaționale	-Îmbunătățirea imaginii grădiniței prin apariții în presă ,emisiuni televizate ,afișare la avizierul grădiniței, pe site-ul grădiniței și pe pagina de Facebook a realizărilor obținute	Încheierea contractelor cu furnizori și cu sponsori.	Director Cadre didactice

4. Îmbunătățirea rezultatelor preșcolarilor în activitățile desfășurate în grădinița.

-Promovarea unor activități realizate cu ajutor noilor mijloace didactice	variate -Postarea activităților pe site-ul grădiniței, în presa locală și pe pagina de Facebook	Administ rator				
---	--	-------------------	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat;
Raportul de evaluare internă ARACIP;
Gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții;
Finalități ale parteneriatelor derulate;
Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor;
Modul de cheltuire a bugetului proiectat;
Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea;
Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă;
Respectarea termenilor de execuție a unor obiective;
Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate;
Documentele educatoarei și managerului;

XI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială

și evaluări interne realiste ale factorilor implicați;

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor;

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat;
Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței;
Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții;
Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

